

98462

I

L. N. N. N.

P1

STATUT
UNIwersytetu Jana Kazimierza
we Lwowie

10433/60

P1208a
NII 9.61

98462 ✓

II

Felicja Kowal
ul. Jagiellońska 34/6
17. 11. 60. 10-25.



STATUT

UNIwersYTETU JANA KAZIMIERZA

WE LWOWIE.

I. Zasady ogólne.

§ 1. Uniwersytet lwowski nosi nazwę: Uniwersytet Jana Kazimierza we Lwowie (Universitas Joanneo-Casimiriana Leopoliensis, Université Jean Casimir à Lwów).

§ 2. Używanie pieczęci państwowej przez Władze Uniwersyteckie i Bibliotekę Uniwersytetu regulują osobne przepisy. Ponadto Senat Akademicki i Rektor używają pieczęci historycznej, odbitej poniżej:



§ 3. Uniwersytet Jana Kazimierza jest osobą prawną. Uniwersytet zarządza swym własnym majątkiem oddzielnie od majątku i funduszy państwowych.

§ 4. Uniwersytet Jana Kazimierza dzieli się na pięć Wydziałów: teologiczny, prawa, lekarski, humanistyczny i matematyczno-przyrodniczy.

§ 5. W Uniwersytecie Jana Kazimierza wykładać mogą na zaproszenie lub z upoważnienia odpowiedniej Rady Wydziałowej i za zgodą Senatu Akademickiego Profesorowie i Docenci Uniwersytetów polskich lub zagranicznych oraz inni uczeni.

§ 6. W zadaniu popularyzacji nauki bierze Uniwersytet Jana Kazimierza udział przez współpracę w ramach organizacji: „Powszechne Wykłady Uniwersytetu i Politechniki“.

§ 7. Władzami Uniwersyteckimi są: 1) Senat Akademicki, 2) Mały Senat, 3) Rektor, 4) Rady Wydziałowe, 5) Dziekani.

II. Władze Uniwersyteckie.

1. Senat Akademicki.

§ 8. Senat Akademicki jest najwyższą Władzą Uniwersytecką; składa się z Rektora, Prorektora, Dziekanów, Prodziekanów oraz Delegatów Rad Wydziałowych, po jednym z każdej Rady Wydziałowej.

§ 9. Dla spraw o charakterze trwałym Senat Akademicki wybiera corocznie stałe Komisje. Z działalności Komisji przewodniczący zdaje sprawę z końcem roku lub w każdym czasie na żądanie Senatu Akademickiego.

W szczególności wybiera Senat Akademicki następujące Komisje stałe: budżetową, gospodarczą dla kontroli nad instytutami uniwersyteckimi, stypendyjną, Komisję dla spraw młodzieży, biblioteczną, oraz Sąd akademicki do spraw studentów. W skład Komisji mogą wchodzić także Profesorowie nie będący członkami Senatu Akademickiego.

§ 10. Terminy zebrań Senatu Akademickiego oznacza Rektor. Rektor winien zwołać Senat Akademicki najdalej do dni trzech, jeżeli tego zażąda jedna trzecia część członków Senatu Akademickiego lub uchwała choćby jednej Rady Wydziałowej.

Przy obliczaniu kompletu (quorum) potrzebnego do ważności uchwał Senatu uwzględnia się wszystkich obecnych członków Senatu; natomiast przy obliczaniu bezwzględnej większości potrzebnej do powzięcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za wnioskiem i przeciw niemu.

§ 11. W czasie feryj uniwersyteckich, o ile Senat Akademicki nie może się zebrać w składzie potrzebnym do powzięcia uchwał, Mały Senat (§ 24) załatwia sprawy nagłe należące do kompetencji Senatu Akademickiego, z wyjątkiem wniosków Rad Wydziałowych dotyczących powoływania Profesorów i spraw habilitacji Docentów.

2. Rektor.

§ 12. Do zakresu działania Rektora oprócz uprawnień wymienionych w obowiązujących ustawach należy:

- 1) zwyczajny zarząd majątkiem własnym Uniwersytetu, utrzymywanie w tym celu inwentarza tego majątku, zarząd majątkiem państwowym

przeznaczonym na cele Uniwersytetu, oraz majątkiem powierzonym Uniwersytetowi do zarządu;

- 2) zawieranie na wniosek Rad Wydziałowych umów o wykłady z Docentami, nauczycielami i lektorami, jeżeli funduszków na pokrycie ich wynagrodzenia dostarcza Uniwersytet, tudzież przedstawianie w innych przypadkach projektów takich umów do zatwierdzenia Ministerstwa W. R. i O. P.;
- 3) przyznawanie pomocniczym siłom naukowym mieszkania służbowego na wniosek właściwej Rady Wydziałowej;
- 4) ogłaszanie konkursu w sprawie obsadzania wakujących stanowisk pomocniczych sił naukowych na wniosek Rady Wydziałowej;
- 5) wydawanie Składu osobowego i Kroniki Uniwersytetu;
- 6) wydawanie zarządzeń mających na celu utrzymywanie porządku na obszarze Uniwersytetu, w szczególności zagrożenie karami dyscyplinarnymi na wypadek naruszenia porządku;
- 7) wyznaczanie w roku szkolnym trzech dni wolnych od zajęć;
- 8) zawieszanie wykładów lub zamknięcie Uniwersytetu w wypadkach nagłych aż do rozstrzygnięcia Senatu Akademickiego lub Ministerstwa.

§ 13. Rektora zastępuje Prorektor, o ile Rektor z powodu przeszkody nie może sprawować urzędowania.

§ 14. Referowanie pewnych spraw, związanych z zarządem Uniwersytetu (np. budżetowych, budowlanych, opałowych), których nie objął Prorektor ani tegoż zastępca, może Rektor za zgodą Senatu Akademickiego powierzyć innemu Profesorowi jako referentowi. Jeżeli referent nie jest członkiem Senatu Akademickiego, ma prawo brać udział w jego obradach nad sprawami swego referatu z głosem doradczym.

3. Rady Wydziałowe.

§ 15. Rada Wydziałowa wybiera corocznie dla spraw o charakterze trwałym stałe Komisje lub stałych referentów. Z działalności tych Komisji przewodniczący zdają sprawę Radzie Wydziałowej. To samo dotyczy stałych referentów.

§ 16. Tytuł, miejsce i czas wykładów podlegają zatwierdzeniu Rady Wydziałowej.

§ 17. Termin posiedzeń Rady Wydziałowej oznacza Dziekan. Dziekan winien zwołać posiedzenie Rady Wydziałowej najdalej do dni trzech, jeżeli tego zażąda czwarta część członków Rady, Senat Akademicki, Rektor albo zastępujący go w urzędowaniu Prorektor.

4. Dziekani.

§ 18. Do zakresu działania Dziekana, oprócz kompetencji określonej w obowiązujących ustawach, należy:

- 1) czuwanie nad należytym tokiem spraw wchodzących w zakres działania Rady Wydziałowej i nad przestrzeganiem ustaw i rozporządzeń przez Radę Wydziałową oraz wszystkie jej organy;

- 2) czuwanie nad tem, aby wszyscy członkowie Wydziału należycie spełniali swe obowiązki nauczycielskie i służbowe, aby wykłady rozpoczynały się we właściwym czasie, nie ulegały przerwom bez dostatecznych powodów i nie kończyły się przed oznaczonym terminem;
- 3) wyznaczanie w razie potrzeby doraźnego zastępstwa w kierownictwie instytutów naukowych;
- 4) dopuszczanie kandydatów do egzaminów, wyznaczanie terminów egzaminacyjnych i przewodniczenie w Komisjach egzaminów doktorskich, oraz przy innych egzaminach w obrębie Wydziału, o ile tego wymagają przepisy, dla tych innych egzaminów obowiązujące;
- 5) uczestniczenie w akcie uroczystego ślubowania Docentów;
- 6) ogłaszanie kary upomnienia orzeczonej przez Sąd akademicki do spraw studentów.

Regulamin Wydziału może przekazać kompetencji Dziekana jeszcze inne sprawy.

§ 19. Przez ręce Dziekana przechodzi korespondencja kierowników (dyrektorów) instytutów naukowych Wydziału, Profesorów i innych członków Wydziału w sprawach uniwersyteckich z Władzami Uniwersyteckimi oraz z władzami naczelnymi Państwa, tudzież wszelkie inne pisma w sprawach wydziałowych. Dziekan ma prawo zaopatrywać je w swoją opinię.

§ 20. W drugim trymestrze Dziekan zwołuje zebranie wszystkich wykładających na Wydziale. Na zebraniu tem omawia się wnioski i życzenia obecnych we wszystkich sprawach naukowych, dydaktycznych i administracyjnych Wydziału.

§ 21. W razie potrzeby Rada Wydziałowa wyznacza zastępcę Prodziekana z pośród tych członków, którzy posiadają bierne prawo wyboru na urząd Dziekana.

Zastępca Prodziekana w czasie, gdy pełni zastępczo funkcje Dziekana lub Prodziekana, zasiada w Senacie Akademickim z głosem stanowczym.

§ 22. Dziekan ma prawo w porozumieniu z Prodziekanem powierzyć mu załatwianie pewnych spraw wydziałowych. Układ taki winien być zatwierdzony przez Radę Wydziałową.

III. Ciała doradcze.

§ 23. Celem omówienia spraw ogólnego znaczenia, Rektor może zwołać z własnej inicjatywy Zgromadzenie wszystkich honorowych, zwyczajnych i nadzwyczajnych Profesorów Uniwersytetu. Na żądanie przynajmniej połowy wszystkich Profesorów Uniwersytetu Rektor winien zwołać do dni czternastu takie Zgromadzenie w sprawach niezastreżonych kompetencji Władz Uniwersyteckich. Na Zgromadzeniu przewodniczy Rektor lub zaproszony przez niego Profesor. Po przemówieniu referenta lub referentów spraw, dla których Zgromadzenie zwołano, oraz po prze-

prowadzeniu dyskusji następuje głosowanie nad przedłożonymi rezolucjami. Za opinię Zgromadzenia będzie uważana uchwała, przyjęta większością $\frac{3}{4}$ głosów przy udziale w głosowaniu conajmniej $\frac{2}{3}$ ogółu Profesorów.

§ 24. Rektor, Prorektor i Dziekani pięciu Wydziałów tworzą t. zw. Mały Senat, który zbiera się na wezwanie Rektora w razie potrzeby w charakterze ciała doradczego, z wyjątkiem wypadku określonego w § 11.

IV. Ordynacja wyborcza.

§ 25. Wyboru Rektora dokonuje kolegium delegatów Rad Wydziałowych (elektorów) w składzie oznaczonym niniejszym statutem. Wyboru Dziekanów, Delegatów do Senatu Akademickiego i elektorów do wyboru Rektora dokonują Rady Wydziałowe w składzie ustawowym.

§ 26. Rektorem może być wybrany tylko Profesor zwyczajny lub honorowy należący do Rady Wydziałowej, Dziekanem i Delegatem do Senatu Akademickiego może być wybrany Profesor zwyczajny, nadzwyczajny lub honorowy, należący do Rady Wydziałowej, elektorem do wyboru Rektora ponadto także Docent należący do Rady Wydziałowej.

§ 27. Profesorowie powołani do Rad Wydziałowych na przeciąg jednego roku, tudzież członkowie grona nauczycielskiego, którzy nie są członkami Rady Wydziałowej, nie mają przy wyborze Dziekana, Delegata do Senatu Akademickiego, elektorów do wyboru Rektora, ani czynnego ani biernego prawa wyboru.

§ 28. Profesorowie honorowi nie są obowiązani przyjmować urzędów uniwersyteckich, do których piastowania zostali wybrani. Innym członkom Rad Wydziałowych nie wolno się uchylać od przyjmowania urzędów, do których piastowania zostali drogą wyboru powołani, jeżeli ciało wyborcze nie uzna podanych przez nich powodów za wystarczające.

§ 29. Bez podania powodów mogą odmówić przyjęcia urzędu:

- a) wybrany Rektorem, jeżeli już raz piastował godność Rektora lub jeżeli w roku, w którym został wybrany Rektorem, jest Dziekanem;
- b) wybrany Dziekanem, jeżeli w ciągu trzech ostatnich lat przed wyborem piastował w Uniwersytecie godność Rektora lub Dziekana;
- c) wybrany Delegatem do Senatu Akademickiego, jeżeli poprzednio już przez trzy lata urząd ten sprawował;
- d) wybrany elektorem do wyboru Rektora, jeżeli w latach poprzednich trzykrotnie już tę funkcję sprawował.

§ 30. W każdym stadium postępowania wyborczego przewodniczący może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zebrania, przyjęty przez większość, przerwać posiedzenie celem porozumienia się członków zebrania co do osoby kandydata.

§ 31. Celem wyboru Rektora wybiera każda Rada Wydziałowa zśród wszystkich członków Rady czterech delegatów (elektorów) i jednego zastępcę.

§ 32. Wybór Rektora odbywa się w sposób następujący: Rektor urzędujący ustanawia na pierwszą połowę czerwca, przynajmniej na dwa tygodnie naprzód, dzień wyboru i zawiadamia o nim Dziekanów, wzywając ich do zarządzenia wyboru elektorów. Dziekani zwołują przynajmniej na tydzień przed oznaczonym terminem Rady Wydziałowe na osobno w tym celu rozpisane posiedzenie, na którym Rady Wydziałowe wybierają elektorów i ich zastępców.

§ 33. Każdy z obecnych na posiedzeniu członków Rady ma prawo stawiać bez motywowania kandydata na elektora. Po wymienieniu wszystkich kandydatów odbywa się bez dyskusji głosowanie kartkami na elektora. Elektorem zostaje ten, kto otrzymał absolutną większość głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. Jeżeli nikt nie uzyskał absolutnej większości, następuje głosowanie ściślejsze pomiędzy posiadającymi największą ilość głosów. W razie równości oddanych głosów rozstrzyga los. W ten sam sposób odbywa się wybór zastępcy elektora. Zgromadzeni podpisują zaraz protokół sporządzony z posiedzenia wyborczego celem przesłania go Rektorowi.

§ 34. Rektor zaprasza elektorów przynajmniej trzy dni przed wyborem na posiedzenie wyborcze. Obowiązkiem elektorów jest jawnie się przy wyborze i oddać głos. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu wyborczym, elektor winien w porę zawiadomić o tem Rektora, który w jego miejsce powołuje zastępcę. Do ważności wyboru konieczna jest obecność $\frac{3}{4}$ elektorów. Rektor przewodniczy posiedzeniu, protokół spisuje elektor wiekiem najmłodszy. Jeżeli jest obecna dostateczna liczba elektorów, przewodniczący zarządza głosowanie kartkami bez dyskusji. Po obliczeniu głosów, przewodniczący ogłasza wynik głosowania. Rektorem zostaje wybrany ten, kto otrzymał absolutną większość głosów obecnych elektorów.

Jeżeli nikt absolutnej większości nie uzyskał, odbywa się na tem samym posiedzeniu drugie, a w razie potrzeby i trzecie głosowanie. Jeżeliby i to nie doprowadziło do wyniku, następuje głosowanie ściślejsze między dwoma kandydatami mającymi w trzecim głosowaniu największą liczbę głosów. W razie równości głosów w głosowaniu ściślejszem, powtarza się głosowanie, a gdyby ono także nie doprowadziło do rezultatu, rozstrzyga los.

§ 35. Wybrany Rektorem oświadcza na posiedzeniu wyborczym, czy przyjmuje wybór. W razie przyjęcia wyboru przewodniczący ogłasza akt wyborczy za ukończony i podpisuje wraz z wszystkimi elektorami protokół.

W razie nieprzyjęcia wyboru przez wybranego, zebrani elektorowie decydują w głosowaniu tajnem, czy przyjmują rezygnację. W razie równości głosów uważa się rezygnację za przyjętą.

§ 36. Jeżeli rezygnację przyjęto, elektorowie przystępują zaraz do nowego wyboru, który odbywa się w ten sam sposób, jak poprzedni.

Jeżeli Rektor zgłosi rezygnację po przyjęciu wyboru lub w ciągu swego urzędowania, Senat Akademicki rozstrzyga o przyjęciu lub nieprzyjęciu rezygnacji.

§ 37. Wybór Dziekana odbywa się przed wyborem Rektora z początkiem czerwca każdego roku na osobnym posiedzeniu Rady Wydziałowej. Członkowie Rady Wydziałowej nie są przy wyborze Dziekana obowiązani liczyć się z kolejnością osób w obrębie Wydziału. Głosowanie odbywa się kartkami bez dyskusji. Dziekanem wybrany jest ten, kto otrzymał absolutną większość głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. Jeżeli nikt nie uzyskał absolutnej większości, odbywa się na tem samym posiedzeniu drugie głosowanie, jeżeliby zaś i ono nie doprowadziło do rezultatu, następuje głosowanie ściślejsze między dwoma kandydatami mającymi w drugim głosowaniu największą ilość głosów. W razie równości głosów przy ściślejszem głosowaniu, o wyborze rozstrzyga los.

§ 38. Wybór Delegata Rady Wydziałowej do Senatu Akademickiego odbywa się na okres trzyletni z początkiem czerwca. Głosowanie odbywa się kartkami bez dyskusji. Delegatem wybrany jest ten, kto otrzymał absolutną większość głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady. Jeżeli nikt absolutnej większości nie uzyskał, odbywa się na tem samym posiedzeniu drugie głosowanie, jeżeliby zaś i ono nie doprowadziło do rezultatu, następuje głosowanie ściślejsze między dwoma kandydatami, mającymi w drugim głosowaniu największą ilość głosów. W razie równości głosów w głosowaniu ściślejszem rozstrzyga los.

§ 39. Wybór dwu Delegatów Docentów do Rady Wydziałowej odbywa się z początkiem czerwca każdego roku na zebraniu Docentów zwołanem przez Dziekana. Do ważności wyboru potrzebna jest obecność większości Docentów danego Wydziału. Jeżeli nie stawi się odpowiednia ilość wyborców, wybory na następnem posiedzeniu odbywają się bez względu na ilość obecnych. Głosowanie odbywa się w sposób analogiczny do głosowania przy wyborze Delegata Rady Wydziałowej do Senatu Akademickiego. Przy wyborze przewodniczy Dziekan.

V. Grono nauczycielskie.

1. Obsadzanie katedr.

§ 40. W razie opróżnienia katedry lub stworzenia nowej, Rada Wydziałowa winna najdalej na drugim posiedzeniu od czasu stwierdzenia wakansu wybrać Komisję, złożoną przede wszystkim z Profesorów wykładających dany przedmiot lub przedmioty pokrewne, dla przygotowania wniosku co do obsadzenia katedry. Komisja zawiadamia Dziekana o osobach, które wzięła pod rozwagę.

Dziekan na najbliższem posiedzeniu Rady Wydziałowej podaje nazwiska tych osób do jej wiadomości, aby jej członkowie mogli wskazać inne jeszcze osoby.

§ 41. Komisja po zasięgnięciu przepisanych przez ustawę opinij rozważa kwalifikacje przedstawionych osób i postanawia, do której z nich ma się przewodniczący zwrócić z zapytaniem, czy byłaby skłonna przyjąć katedrę i nadesłać akta osobiste. Wniosek Komisji opracowany pisemnie winien wskazywać osobę, którą Komisja uznała za najbardziej odpowie-

dnia, w uzasadnieniu zaś uwzględnić kwalifikacje wszystkich osób. Komisja może również wystąpić z wnioskiem, aby na razie nie obsadzać katedry.

Jeżeli obrady Komisji nie doprowadziły do jednomyslności, wolno każdemu z jej członków przedstawić Radzie własny wniosek. Sprawozdanie Komisji należy odczytać na posiedzeniu Rady Wydziałowej.

§ 42. Na posiedzeniu Rady Wydziałowej głosowanie jawne odbywa się naprzód nad kandydatem Komisji, potem ewentualnie nad kandydatami zgłoszonymi przez członków Komisji; na żądanie $\frac{1}{4}$ części obecnych głosowanie ma się odbyć tajnie. Przyjętym przez Radę jest kandydat, który otrzymał więcej niż połowę głosów członków obecnych na posiedzeniu Rady Wydziałowej. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma wymaganej ilości głosów, następuje drugie głosowanie. Gdyby i przy drugim głosowaniu nikt takiej większości nie uzyskał, nastąpi ściślejsze głosowanie nad dwoma kandydatami, na których przy drugim głosowaniu padło najwięcej głosów. W razie braku większości w drugim głosowaniu odracza się sprawę do następnego posiedzenia, na którym rozpoczyna się od początku głosowanie nad przedstawionymi kandydatami. Według tych samych norm postępuje się dalej aż do uzyskania większości.

§ 43. Jeżeli głosowano nad większą ilością kandydatów, a przynajmniej trzecia część tych członków Rady, którzy brali udział w głosowaniu, zażąda umieszczenia we wniosku Rady drugiego kandydata, należy we wniosku tym wymienić jako drugiego kandydata Rady Wydziałowej tego, kto otrzymał po wybranym najwięcej głosów.

§ 44. Jeżeli wniosek Komisji nie uzyskał w Radzie potrzebnej większości, Rada Wydziałowa powołuje nową Komisję, w skład której mogą wejść także członkowie Komisji poprzedniej.

§ 45. Po przyjęciu wniosku Rady Wydziałowej przez Senat Akademicki Rektor przesyła go Ministerstwu W. R. i O. P. Wniosek odrzucony przez Senat Akademicki Rektor zwraca Radzie Wydziałowej, podając w piśmie poufnem jaką większością wniosek odrzucono, oraz w miarę możliwości z jakich motywów.

§ 46. Wnioski w sprawie mianowania Profesorami zwyczajnymi Profesorów nadzwyczajnych będących członkami Rady Wydziałowej, oraz wnioski w sprawie mianowania odpowiednich osób Profesorami honorowymi Rada Wydziałowa przekazuje wybranej w tym celu Komisji. Nad pisemnem sprawozdaniem tej Komisji, odczytanem na posiedzeniu Rady, odbywa się głosowanie tajne. Wniosek jest przyjęty, jeżeli uzyska więcej niż połowę głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.

2. Habilitacja.

§ 47. Kto pragnie habilitować się, winien wnieść na ręce Dziekana podanie do Rady tego Wydziału, na którym zamierza się habilitować. W podaniu winien wymienić dziedzinę nauki, w której zakresie zamierza wykładać. Można ubiegać się tylko o prawo wykładania całości pewnej

nauki lub takiej jej części, którą zdaniem Rady Wydziałowej można uważać za całość w sobie zamkniętą.

§ 48. Do podania o habilitację należy dołączyć:

- 1) Dyplom doktorski albo dowód innego równoznacznego stopnia lub tytułu naukowego. W zasadzie wymaga się doktoratu (równoznacznego stopnia lub tytułu) tego samego Wydziału, tylko wyjątkowo za zgodą Rady Wydziałowej może być przyjęty doktorat (równoznaczny stopień lub tytuł naukowy) innego Wydziału.
- 2) Pracę habilitacyjną lub kompleks prac, które kandydat przedstawia jako podstawę do habilitacji. Praca habilitacyjna musi być ogłoszona drukiem i napisana poprawnym językiem polskim; wyjątek możliwy jest tylko w przypadku, jeżeli praca jest napisana w tym języku obcym, który jest językiem wykładowym przedmiotu habilitacji i gdy Rada Wydziałowa udzieli zezwolenia na jej przyjęcie. Praca habilitacyjna winna przedstawiać badania naukowe autora, stanowiące istotny postęp nauki i świadczyć o samodzielności naukowego myślenia; nie może nią być rozprawa, która posłużyła do uzyskania stopnia doktora albo innego równoznacznego stopnia lub tytułu naukowego. Praca habilitacyjna winna być przedłożona w trzech egzemplarzach.
- 3) Inne prace naukowe kandydata, z których conajmniej część winna być napisana poprawnym językiem polskim. Rada Wydziałowa może odstąpić od ostatniego warunku w razie wyjątkowych okoliczności.
- 4) Curriculum vitae z aktami osobistymi i oświadczeniem kandydata, do jakiej narodowości siebie zalicza.

§ 49. Dziekan umieszcza sprawę habilitacji na porządku dziennym posiedzenia Rady Wydziałowej, która wybiera conajmniej 2 referentów w celu zbadania osobistych i fachowych kwalifikacyj kandydata.

§ 50. Referentami są Profesorowie reprezentujący w Wydziale przedmiot, do którego zakresu należy habilitacja, lub gdyby takich nie było, Profesorowie przedmiotów najbliższych. Rada może powołać do wydania opinii także innych swych członków lub zaprosić Profesorów innych Wydziałów względnie innych Uniwersytetów, nadto także innych wybitnych uczonych polskich lub zagranicznych. Jeżeliby zachodziła potrzeba, może Rada tymże osobom powierzyć obowiązki referentów.

§ 51. Referenci przedstawiają Radzie najdalej w trzy miesiące po wniesieniu podania habilitacyjnego swoją opinię o kwalifikacjach osobistych kandydata, poczem Rada Wydziałowa w jawnym głosowaniu rozstrzyga, czy postępowanie habilitacyjne ma być rozpoczęte, czy przeciwnie należy podanie odrzucić lub decyzję odroczyć.

§ 52. Jeżeli Rada Wydziałowa uchwaliła przystąpić do habilitacji referenci przedstawiają jej najdalej w 6 miesięcy po wniesieniu podania habilitacyjnego wyniki swych prac lub też usprawiedliwiają niemożność zakończenia prac w powyższym terminie. Na posiedzeniu Rady Wydziałowej, w którego porządku dziennym sprawa habilitacji winna być wyraźnie wy-

mieniona, referenci przedstawiają wniosek „za“ lub „przeciw“. Po wysłuchaniu referentów Rada orzeka w tajnym głosowaniu, czy kandydat ma być dopuszczony do dalszego aktu habilitacyjnego t. j. do dyskusji habilitacyjnej.

§ 53. Dyskusja habilitacyjna odbywa się na osobnym posiedzeniu Rady Wydziałowej. Dyskusję rozpoczynają referenci, a wszyscy członkowie Rady mają prawo brać w niej udział. Dyskusja może objąć nietylko temat rozprawy habilitacyjnej, lecz także całość przedmiotu, z którego kandydat się habilituje. Ocenę wyników dyskusji i wniosek przedstawia Radzie jeden z referentów, poczem Rada w tajnym głosowaniu orzeka, czy kandydat ma być dopuszczony do wykładu habilitacyjnego.

§ 54. Temat wykładu habilitacyjnego proponuje kandydat, a Rada zatwierdza go po wysłuchaniu zdania referentów i wyznacza termin. Wykład ma stwierdzić, czy kandydat umie jasno i ściśle przedstawiać zagadnienia naukowe w świetle współczesnego stanu nauki. Obecni mogą być Profesorowie i Docenci polskich szkół akademickich, inne osoby mogą być dopuszczone za zezwoleniem Dziekana. Wykład habilitacyjny powinien trwać conajmniej 20 minut i nie może polegać na odczytaniu rękopisu.

§ 55. Po wykładzie habilitacyjnym i wysłuchaniu oceny referentów, Rada Wydziałowa w tajnym głosowaniu na wniosek referentów orzeka, czy wykład należy uznać za wystarczający. Następnie Rada rozważa cały przebieg postępowania habilitacyjnego i w ostatecznym tajnym głosowaniu rozstrzyga na wniosek referentów, czy kandydatowi należy udzielić veniam legendi, a jeżeli tak, jaki zakres ma obejmować venia legendi. O uchwale Rady Wydziałowej Dziekan zawiadamia kandydata dodając, że uchwała wymaga przyjęcia przez Senat Akademicki i zatwierdzenia przez Ministra W. R. i O. P.

§ 56. Dziekan przesyła Senatowi podanie kandydata z załącznikami, tudzież protokoły dotyczące habilitacji. Senat nie może wdawać się w ocenę naukowej kwalifikacji kandydata, ze wszystkich innych jednak względów może odmówić przyjęcia. W razie odmówienia przyjęcia uchwały Rady Wydziałowej, Rektor zwraca uchwałę Radzie Wydziałowej, podając w piśmie poufnym, jaką większością uchwały nie przyjęto, oraz w miarę możliwości z jakich motywów.

§ 57. Po zatwierdzeniu habilitacji przez Ministra W. R. i O. P. kandydat składa na ręce Rektora Uniwersytetu, w obecności Dziekana właściwego Wydziału uroczyste ślubowanie, że będzie posłuszny ustawom i przepisom Uniwersytetu oraz postanowieniom Władz Uniwersyteckich, a jako członek grona nauczycielskiego będzie przestrzegał tych zasad postępowania, które każdemu nauczycielowi akademickiemu przyswiecać powinny.

§ 58. Po złożeniu ślubowania kandydat uzyskuje godność Docenta Uniwersytetu oraz prawo wykładania w tym zakresie, który jest wymieniony w ostatecznej uchwale Rady Wydziałowej. Ani ogólna liczba Docentów Wydziału, ani też liczba Docentów jednego i tego samego przedmiotu nie jest ograniczona.

§ 59. Habilitacja w zasadzie nie obowiązuje Docenta do wykładania. Jednakowoż docent, który ogłosił pewne wykłady lub ćwiczenia, nie może ich odwołać bez zgody Rady Wydziałowej.

Prawo wykładania gaśnie, a Docent traci prawo do tytułu Docenta, tudzież czynne i bierne prawo wyborcze do Rady Wydziałowej, jeżeli nie korzysta z prawa wykładania przez czas jednego roku akademickiego. Nad wykonaniem tego przepisu czuwa Dziekan Wydziału, który po upływie owego roku zawiadamia Docenta o wygaśnięciu docentury.

Jeżeli jednak Docent na wniosek Rady Wydziałowej uzyskał urlop od Ministerstwa W. R. i O. P., czas urlopu nie liczy się do tego roku.

Jeżeli Docent skutkiem zaniechania wykładów utracił veniam legendi, Rada Wydziałowa może na jego prośbę przyznać mu ją ponownie bez powtórnego postępowania habilitacyjnego.

§ 60. Docent jest obowiązany jawić się w sprawach uniwersyteckich na każde wezwanie Władz Uniwersyteckich.

§ 61. Na prośbę Docenta mogą być rozszerzone granice dziedziny naukowej, w której służy mu prawo wykładania. Celem uzyskania rozszerzenia Docent winien przedstawić Radzie Wydziałowej prace naukowe z zakresu, na który prawo wykładania ma być rozszerzone. Wartość tych prac winna czynić zadość wymaganiom, jakie obowiązują przy pracy habilitacyjnej. W wyjątkowych przypadkach może rozszerzenie nastąpić na podstawie tej pracy, która posłużyła do uzyskania pierwotnej veniae legendi. Rozszerzenia zakresu habilitacji dokonywa Rada Wydziałowa. Postępowanie przy rozszerzeniu opiera się na zasadach obowiązujących przy habilitacji; ponowna jednak dyskusja i wykład habilitacyjny odbywają się tylko wówczas, jeżeli Rada tak uchwali.

Uchwała Rady, rozszerzająca veniam legendi, wymaga przyjęcia przez Senat Akademicki i zatwierdzenia Ministra W. R. i O. P.

§ 62. Prawo wykładania, uzyskane w innej polskiej szkole akademickiej może być uznane za ważne w Uniwersytecie Jana Kazimierza na podstawie uchwały odpowiedniej Rady Wydziałowej. Uchwała taka wymaga zatwierdzenia przez Senat Akademicki, który zawiadamia o niej Ministerstwo W. R. i O. P.

VI. Pomocnicze siły naukowe.

(Pomocnicy naukowci).

§ 63. Pomocnikami naukowymi są w Uniwersytecie Jana Kazimierza adjunkci, kustosze, prosektorowie, konstruktorowie, asystenci, demonstratorowie, elewi, zastępcy asystentów. Nadto mogą być zajęci w instytutach bezpłatni wolontarjusze (elewi rządowi), przyjęci przez kierownika (dyrektora) za zgodą Rady Wydziałowej, o ile na to pozwala regulamin instytutu.

§ 64. Pomocnicy naukowci mogą publikować prace z firmą instytutu tylko za zgodą kierownika (dyrektora).

Zastępowanie kierownika (dyrektora) instytutu w zakresie dydaktycznym i administracyjnym w doraźnej potrzebie jest obowiązkiem pomocnika, jeżeli mu to poleci kierownik (dyrektor) za wiedzą Dziekana Wydziału; w poleceniu takim oznaczyć należy zarazem zakres zastępstwa. Takie doraźne zastępstwo może trwać najwyżej 8 dni, pomocnik nie może za nie żądać osobnego wynagrodzenia. Do dłuższych zastępstw może być powołany tylko adjunkt, kustosz, prosektor, konstruktor lub asystent. Powołanie może nastąpić tylko na podstawie uchwały Rady Wydziałowej i na czas ściśle określony. Wynagrodzenie za takie zastępstwo może być przyznane w drodze umowy lub na podstawie odnośnych przepisów.

§ 65. Wakujące stanowiska pomocników naukowych obsadza Rektor na podstawie konkursu albo też bez konkursu, wykonując to prawo jako przelane na niego przez Senat.

§ 66. Konkurs ogłasza się na podstawie uchwały Rady Wydziałowej, opartej na wniosku kierownika (dyrektora) instytutu. Ogłoszenie ma podawać warunki, obowiązki oraz uprawnienia pomocnika naukowego. Wyniki konkursu i wniosek o obsadzenie przedstawia Radzie Wydziałowej kierownik (dyrektor) instytutu; jeżeli Rada wniosek przyjmie, Dziekan przesyła go Rektorowi.

§ 67. Jeżeli kierownik (dyrektor) instytutu nie zażąda konkursu, obsady dokonywa Rektor na wniosek Rady Wydziałowej, oparty na wniosku kierownika (dyrektora).

W każdym wypadku kandydat na pomocnika naukowego ma wnieść do Rady Wydziałowej podanie z odpowiednimi załącznikami.

§ 68. Żona, dzieci i rodzeństwo kierownika (dyrektora) instytutu nie mogą być w tym instytucie pomocnikami naukowymi.

§ 69. Czas, przez który wolno być zastępcą asystenta lub asystentem, liczy się od dnia, od którego nastąpiła pierwsza nominacja na asystenta lub na zastępcę przy danej katedrze.

§ 70. Świadcstwo z odbytej w Uniwersytecie służby wystawia pomocnikowi naukowemu kierownik (dyrektor) instytutu a potwierdza Dziekan, zarządzając zarazem przechowanie odpisu w aktach urzędowych. Dziekan prowadzi księgę pomocników naukowych, do której wpisuje szczegóły dotyczące ich urzędowania.

VII. Instytuty Uniwersytetu Jana Kazimierza.

1. Instytuty Wydziałów.

§ 71. Kierownik (dyrektor) kieruje pracą naukową w instytucie i jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich zajętych w nim pracowników, zawiaduje zbiorami, środkami naukowymi i funduszami instytutu i czuwa nad biegiem nauczania oraz nad porządkiem wewnętrznym w instytucie. Władzy jego podlegają zarówno pomocnicy naukowcy i młodzież pracująca w instytucie, jak i służba. On też przedstawia Radzie Wydziałowej wnioski co do mianowania, zwalniania, zawieszania oraz usuwania pomocników

naukowych i służby. Z końcem roku akademickiego składa kierownik (dyrektor) Radzie Wydziałowej sprawozdanie z działalności instytutu.

Jeżeli z jednego instytutu korzysta kilku Profesorów, regulamin określa wzajemny ich stosunek co do korzystania z instytutu.

§ 72. Kierownik (dyrektor) obowiązany jest utrzymywać zbiory i wszystkie środki naukowe instytutu w porządku oraz prowadzić inwentarz i potrzebne katalogi, jak również zapiski rachunkowe. Prowadzenie inwentarza i zapisków winno stosować się do wydanych w tym względzie instrukcyj rachunkowych z uwzględnieniem specjalnych zadań i potrzeb poszczególnych instytutów. Inwentarz podlega kontroli Senatu Akademickiego oraz Ministerstwa W. R. i O. P. Fundusze instytutowe mają w zasadzie pozostawać w Kwesturze.

W razie zmiany kierownictwa ma być inwentarz oddany komisyjnie nowemu kierownikowi.

§ 73. Regulamin instytutu zatwierdza Rada Wydziałowa. Regulamin obowiązuje wszystkich pracujących w instytucie.

Odpis regulaminu lub przynajmniej głównych jego postanowień ma być stale wywieszony w lokalu instytutu.

§ 74. Docenci Uniwersytetu posługiwać się mogą przy wykładach urządzeniami i środkami naukowymi instytutów tylko za zezwoleniem właściwego dyrektora, przyczem winni przestrzegać dokładnie postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w instytucie.

§ 75. Z instytutów naukowych Uniwersytetu oraz z ich środków i materiałów naukowych korzystać mogą studenci i wolni słuchacze Uniwersytetu pod warunkami określonymi w przepisach o studjach na dotyczącym Wydziale i w granicach regulaminu instytutu. Kierownik (dyrektor) ma prawo żądać od młodzieży, która chce stale w instytucie pracować, wykazania odpowiedniego przygotowania naukowego, nadto zaś pilności w pracy i ogłędności w używaniu środków naukowych instytutu. Korzystający z instytutu, odpowiadają za szkody wyrządzone. Kierownik (dyrektor) może wykluczyć z instytutu na czas dłuższy lub krótszy studenta lub wolnego słuchacza, który nie stosuje się do postanowień regulaminu lub w jakikolwiek sposób działa na szkodę instytutu.

Inne osoby mogą naukowo pracować w instytucie za zgodą kierownika, o czym kierownik zawiadamia Dziekana.

§ 76. Instytuty mogą w poszczególnych przypadkach na żądanie władz lub osób prywatnych przeprowadzać specjalne badania i wydawać pisemne orzeczenia. Taryfę opłat ustanawia i przeznaczenie ich określa Rada Wydziałowa na podstawie wniosku kierownika (dyrektora).

Instytuty kliniczne udzielające pomocy lekarskiej chorym przychodnim mogą pobierać za te czynności opłaty, których wysokość i przeznaczenie oznacza Rada Wydziałowa.

2. Archiwum Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 77. Archiwista Uniwersytetu prowadzi protokół wpływów, wydanych pism i odpisów oraz osób korzystających z aktów Archiwum. Senat

Akademicki dodaje Archiwście w razie potrzeby siłę pomocniczą t. j. asystenta Archiwum.

§ 78. Archiwista obowiązany jest: 1) prowadzić inwentarze ksiąg i aktów wcielonych do Archiwum, 2) dostarczać odpisów aktów na żądanie Rektoratu i Dziekanatów, 3) wydawać o ile to uzna za stosowne odpisy stronom prywatnym za opłatą, której wysokość oznaczy Senat Akademicki, 4) przygotowywać do druku publikacje odnoszące się do historii Uniwersytetu za osobnem wynagrodzeniem, określonem przez Senat Akademicki.

§ 79. Archiwista udziela pozwolenia na korzystanie z aktów Archiwum w celach naukowych, w wypadkach wątpliwych odnosi się do Rektora.

§ 80. Z Archiwum w zasadzie nie wolno wypożyczać nikomu ksiąg i aktów. Wydanie ich do kancelarji rektorskiej lub dziekańskich następuje za urzędowym rewersem; wszelkie inne wypożyczenie wymaga uchwały Senatu Akademickiego.

3. Biblioteka Uniwersytetu.

§ 81. Z Uniwersytetem złączona jest jako instytut ogólnouniwersytecki Biblioteka. Nosi ona nazwę urzędową: Biblioteka Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie.

§ 82. Biblioteka służy celom ogólnonaukowym i uniwersyteckim. Powinna gromadzić najważniejsze dzieła naukowe ze wszystkich działów wiedzy, przedewszystkiem zaś dzieła służące bezpośrednio do wykładów i studiów uniwersyteckich. Ze względu na potrzeby młodzieży winna posiadać dzieła podstawowe i najczęściej używane ile możności w kilku egzemplarzach. Przy zakupach książek należy starać się o to, aby w miarę rozporządzalnych środków główne działy wiedzy były uwzględniane równomiernie. Co do nabywania dzieł i czasopism zagranicznych należy starać się o porozumienie z innymi bibliotekami polskimi, przedewszystkiem z bibliotekami instytutów uniwersyteckich.

§ 83. Z zachowaniem pierwszeństwa dla celów Uniwersytetu, Biblioteka jest biblioteką publiczną, dostępną dla każdego, kto pragnie z niej korzystać dla pracy naukowej lub dla własnego wykształcenia. Sposób korzystania z Biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez Senat Akademicki.

§ 84. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor Biblioteki. Jest on przedstawicielem Biblioteki na zewnątrz i odpowiada za jej całość, rozwój i zarząd. Pieczy Dyrektora poruczone są zasoby i całe urządzenie Biblioteki, on rozstrzyga o wydatkach w szczególności także o zakupie dzieł, przy którym jednak liczyć się winien z wpływem zastrzeżonym w niniejszym statucie Senatowi Akademickiemu; Dyrektor zarządza wypłaty Biblioteki. W jego rękach znajduje się pieczęć Biblioteki, on odbiera korespondencję nadchodzącą do Biblioteki, a wychodzącą z niej opatruje swoim podpisem.

W zakresie bieżącej administracji Biblioteki Dyrektor porozumiewa się bezpośrednio z innymi urzędami i władzami. Dyrektorowi podlega cały

personel Biblioteki, do niego należy ustanowienie podziału czynności, określenie sposobu wykonywania ich przez personel (regulamin wewnętrzny) i kontrola nad ich wypełnieniem.

§ 85. Dyrektor Biblioteki winien mieć przede wszystkim kwalifikację zawodową, t. j. złożony z postępowym dobrym wyższy egzamin państwowy z fachowych studiów bibliotekarskich oraz przynajmniej roczną praktykę w jednej z publicznych bibliotek państwowych. Jednak egzamin obowiązywać będzie dopiero w rok po utworzeniu państwowych kursów bibliotekarskich, lub po ustanowieniu państwowej Komisji egzaminacyjnej dla zakresu bibliotekarstwa.

Oprócz kwalifikacji zawodowej Dyrektor Biblioteki posiadać musi stopień doktorski i mieć zasługi naukowe przede wszystkim w bibliografii oraz w bibliotekarstwie. Dyrektora Biblioteki mianuje Prezydent Rzeczypospolitej na wniosek Senatu Akademickiego, zatwierdzony przez Ministra W. R. i O. P.; wprowadza go w urządowanie Rektor lub wyznaczony przez Rektora członek Komisji bibliotecznej.

§ 86. Stałym zastępcą Dyrektora jest urzędnik naukowy Biblioteki, przedstawiony przez Dyrektora a zatwierdzony przez Senat Akademicki.

§ 87. Urzędnicy biblioteczni dzielą się na trzy kategorie:

- a) urzędnicy z kwalifikacjami bibliotekarskimi czyli urzędnicy naukowcy,
- b) urzędnicy rachunkowi,
- c) urzędnicy kancelaryjni.

Urzędników kategorii a) mianuje Minister W. R. i O. P. na wniosek Dyrektora Biblioteki poparty przez Senat Akademicki; urzędników kategorii b) i c) mianuje i posuwa na wyższy stopień Senat Akademicki na podstawie wniosków Dyrektora.

§ 88. Urzędnicy naukowcy muszą posiadać oprócz innych wymogów ustawowych stopień naukowy jednego z Wydziałów państwowych szkół akademickich. Warunkiem ich stabilizacji jest ponadto wykazanie kwalifikacji zawodowej. Za kwalifikację zawodową uważa się złożenie z postępowym dobrym państwowego egzaminu bibliotekarskiego i co najmniej jedno-roczną praktykę w jednej z publicznych bibliotek. Co do egzaminów bibliotekarskich obowiązują przepisy § 85.

§ 89. Dyrektor Biblioteki winien przynajmniej cztery razy do roku zwoływać urzędników bibliotecznych na konferencje celem omówienia bieżących spraw bibliotecznych i ruchu naukowego w dziedzinie bibliotekarstwa.

§ 90. Od rachunkowych i kancelaryjnych urzędników Biblioteki oraz od służby bibliotecznej wymaga się takich kwalifikacji jak przy innych równorzędnych posadach w służbie państwowej.

§ 91. Dyrektor, urzędnicy biblioteczni, tudzież służba stała składają przysięgę służbową na ręce Rektora Uniwersytetu.

§ 92. Rozkład urlopów wypoczynkowych ustala Dyrektor. Poza tem udzielić może urlopu: Dyrektorowi do dni 14 Rektor Uniwersytetu, urzędni-

kom i służbie do dni 8 Dyrektor Biblioteki, do dni 14 Rektor Uniwersytetu po osiągnięciu zdania Dyrektora. Urlopów dłuższych udziela Ministerstwo W. R. i O. P.

§ 93. W Bibliotece pracować mogą wolontariusze, oraz siły pomocnicze bezpłatne lub płatne; przyjmowanie ich należy do kompetencji Dyrektora. Służbę stałą Biblioteki mianuje Senat Akademicki na wniosek Dyrektora.

§ 94. W granicach ogólnego regulaminu Biblioteki poszczególne jej oddziały mogą posiadać szczegółowe regulaminy porządkowe, opracowane przez kierownika oddziału a zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki.

Gronu nauczycielskiemu oraz studentom i wolnym słuchaczom Uniwersytetu powinny regulaminy przyznawać stosowne ułatwienia, które jednak nie mogą tamować wewnętrznego funkcjonowania Biblioteki. Korzystający z Biblioteki obowiązani są stosować się do regulaminów porządkowych.

W przypadkach regulaminem nieprzewidzianych oraz takich, co do których regulamin dopuszcza różną interpretację, rozstrzyga Dyrektor.

§ 95. Kontrolę państwową nad prowadzeniem Biblioteki i stanem jej zasobów wykonywa Senat Akademicki, który może każdego czasu zarządzić skontrum kasy i inwentarza Biblioteki.

Senat Akademicki ma również prawo kontroli nad tem, czy Biblioteka spełnia swe zadania wobec Uniwersytetu i publiczności, tak pod względem zakupu dzieł i czasopism, jak i pod względem udostępnienia swych zasobów.

§ 96. Wnioski Komisji bibliotecznej w sprawie zakupu dzieł i czasopism, jak również życzenia, dotyczące sposobu i pory korzystania z Biblioteki, powinien Dyrektor ile możności uwzględnić lub podać motywy odmowy. Gdyby w sprawie tego rodzaju nie mogło dojść do porozumienia, Senat Akademicki przedkłada ją do rozstrzygnięcia Ministerstwu W. R. i O. P.

§ 97. Z początku roku kalendarzowego powinien Dyrektor Biblioteki przedłożyć Senatowi Akademickiemu wyczerpujące sprawozdanie ze stanu i rozwoju Biblioteki w minionym roku, dołączając zestawienie użycia funduszków wraz z wykazem nabytków i strat. Sprawozdanie to udziela Senat Akademicki Komisji bibliotecznej do rozpatrzenia i wniosków. Na posiedzeniach Komisji poświęconych tej sprawie przewodniczy referent Senatowi Akademickiego. Na podstawie wniosków Komisji zapada uchwała Senatowi Akademickiego, który przedkłada sprawozdanie ze swą opinią Ministerstwu W. R. i O. P.

§ 98. Dyrektor Biblioteki ma prawo osobistego referowania w Senacie Akademickim wszystkich spraw dotyczących Biblioteki. Wyjątek zachodzi tylko wtedy, gdy przedmiotem obrad Senatu Akademickiego są zarządzenia kontrolujące lub ocena wyników przeprowadzonej kontroli, wnioski Komisji bibliotecznej co do sprawozdania Dyrektora lub wnioski jej w przypadku, kiedy Dyrektor odmówił spełnienia jej życzeń.

VIII. Majątek własny Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 99. Wszelkie mienie, które Uniwersytet Jana Kazimierza kiedykolwiek otrzymał lub otrzyma w drodze darowizny, zapisu, spadku lub w jakikolwiek inny sposób, stanowi własny majątek Uniwersytetu Jana Kazimierza, tak samo jak wszelkie nabytki z tych źródeł pochodzące.

§ 100. Rozporządzanie własnym majątkiem Uniwersytetu Jana Kazimierza (nabywanie, pozbywanie, zamiana i t. p.) należy do Senatu Akademickiego.

§ 101. Przyjmowanie spadków i zapisów należy do Senatu Akademickiego, przyjęcie darowizn, o ile one nie są związane z żadnymi obciążeniami, może nastąpić przez Dziekana lub kierownika (dyrektora) instytutu.

§ 102. Rachunkowość dotycząca majątku własnego Uniwersytetu Jana Kazimierza prowadzi Kwestura.

§ 103. Gdyby Uniwersytet Jana Kazimierza przestał istnieć jako Uniwersytet państwowy polski lub jako Uniwersytet z językiem wykładowym polskim, natenczas majątek własny Uniwersytetu jako osoby prawnej przechodzi na własność Polskiej Akademii Umiejętności z tem, że w razie wznowienia Uniwersytetu Jana Kazimierza z językiem wykładowym polskim majątek ten do Uniwersytetu Jana Kazimierza powraca.

IX. Protokoły posiedzeń

Senatu Akademickiego i Rad Wydziałowych.

§ 104. Z każdego posiedzenia Senatu Akademickiego i Rad Wydziałowych sporządza się protokół na tem posiedzeniu.

§ 105. W Senacie Akademickim protokół pisze Sekretarz Uniwersytetu lub w wypadkach szczególnych na zarządzenie Rektora jeden z członków Senatu Akademickiego. W Radach Wydziałowych protokół pisze jeden z członków Rady zaproszony przez Dziekana. Obowiązany do pisania protokołu jest jeden z trzech Profesorów, którzy ostatnio weszli w skład Rady Wydziałowej.

§ 106. Protokół winien być tak ułożony, aby dawał możliwie dokładny a przytem treściwy i przejrzysty pogląd na przebieg posiedzenia, a zarazem aby służył do szybkiej orientacji w całej działalności Senatu Akademickiego i Rad Wydziałowych.

§ 107. Protokół zawiera:

- a) numer bieżący, datę i godzinę rozpoczęcia posiedzenia, nazwiska przewodniczącego i piszącego protokół, dalej następują według składu Uniwersytetu nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Senatu Akademickiego lub Rady Wydziałowej. Potem wpisuje się nazwiska nieobecnych a obowiązanych do przybycia i zaznacza się, czy się usprawiedliwili;

- b) sprawozdanie przewodniczącego (Rektora, Dziekana lub ich zastępców) z czynności od ostatniego posiedzenia i komunikaty o sprawach ważniejszych z wymienieniem zgłoszonych w toku sprawozdania interpelacyj, zażaleń lub wniosków członków Senatu Akademickiego lub Rady Wydziałowej;
- c) sprawy, które były przedmiotem obrad z podaniem ich liczby według protokołu podawczego i wnioski dotyczące tych spraw;
- d) uchwały z podaniem, czy zostały powzięte jednomyślnie, czy większością głosów i jaką liczbą głosów. Na życzenie jednego z członków Senatu Akademickiego lub Rady Wydziałowej zaznacza się w protokule sposób głosowania każdego z obecnych. Na końcu protokołu należy podać godzinę zamknięcia posiedzenia.

§ 108. Na żądanie członka zebrania, aprobowane przez przewodniczącego lub dopuszczone przez większość obecnych, będą wymienione w protokule motywy jego wniosku lub jego sposobu głosowania. Każdemu członkowi zebrania wolno także przedłożyć w ciągu trzech dni, nie licząc dnia posiedzenia, pisemne uzasadnienie swego stanowiska; to uzasadnienie przewodniczący, uznawszy je za zgodne z wywodami wygłoszonymi na zebraniu, dołączy do protokołu.

§ 109. Każdy z członków Senatu Akademickiego lub Rady Wydziałowej ma prawo wnieść umotywowane *votum separatum* zaraz po zapadłej uchwale na tem samym posiedzeniu. Jeżeli zapowiedział wniesienie umotywowania na piśmie, powinien doręczyć je w ciągu trzech dni — nie licząc dnia posiedzenia — przewodniczącemu, który, uznawszy je za zgodne z zapowiedzianem na posiedzeniu, dołączy je do protokołu. Przystąpienie do *votum separatum* można zgłosić tylko na tem posiedzeniu, na którym zgłoszono samo *votum separatum*. Późniejsze zgłoszenia nie będą uwzględnione.

§ 110. Członkowie, którzy przybywają po rozpoczęciu posiedzenia lub opuszczają je przed ukończeniem, mają zgłosić do protokołu chwilę przybycia lub opuszczenia.

§ 111. Protokół posiedzenia podpisują przewodniczący i piszący protokół.

§ 112. Protokół odczytuje się na następnem posiedzeniu, na tem samym zaś posiedzeniu w całości lub w części tylko na żądanie jednego z obecnych. Żądanie zmian w protokule należy zgłosić zaraz po odczytaniu.

§ 113. Odpis protokołu, podpisany przez przewodniczącego, przesyła się Ministerstwu W. R. i O. P. w przeciągu miesiąca.

§ 114. Członkowie Senatu Akademickiego lub Rad Wydziałowych nieobecni na posiedzeniu mogą przejrzeć protokół, którego w tym celu winien udzielić im Rektor lub Dziekan.

§ 115. Osobne protokoły należy sporządzać co do obrad i uchwał dotyczących: 1) obsady katedr, 2) aktów habilitacyjnych, 3) wyboru Dziekanów, elektorów do wyboru Rektora i Delegatów do Senatu Akademickiego, 4) opinij naukowych.

§ 116. Przepisy tego rozdziału nie naruszają odrębnych postanowień statutu o sposobie sporządzania protokołów z aktów wyboru Rektora i elektorów do wyboru Rektora.

X. Uroczystości Uniwersyteckie.

1. Inauguracja.

§ 117. Na początku roku akademickiego w pierwszej połowie października odbywa się uroczyste otwarcie czyli inauguracja studjów uniwersyteckich.

§ 118. Termin ściślejszy inauguracji ustala Senat Akademicki na pierwszym posiedzeniu w nowym roku akademickim.

§ 119. Na obchód inauguracyjny składają się: 1) uroczyste nabożeństwo w kościele, 2) zebranie w auli uniwersyteckiej, w których uczestniczą Senat Akademicki, zaproszeni goście, grono nauczycielskie i młodzież akademicka.

§ 120. Urządzeniem inauguracji kieruje nowo wybrany Rektor przy pomocy jednego z członków Senatu Akademickiego i sekretarza Uniwersytetu. W tym celu bezpośrednio po wyborze, Rektor zaproszony na posiedzenie Senatu Akademickiego, przedkłada program obchodu i wnosi, kogo z Profesorów zaprosić do wygłoszenia odczytu naukowego podczas inauguracji.

§ 121. W nabożeństwie kościelnym i na zebraniu w auli Rektor i Dziekani Wydziałów uczestniczą w togach z oznakami swoich urzędów t. j. w łańcuchach i w asystencji bareł uniwersyteckich, noszonych przez pedeli, zaś członkowie grona nauczycielskiego w togach. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest obowiązkowy dla członków grona nauczycielskiego.

§ 122. Zebranie inauguracyjne zagaja Rektor urzędujący, poczem Rektor z poprzedniego roku daje treściwy przegląd najważniejszych zdarzeń roku ubiegłego. Ogłasza również nazwiska autorów nagrodzonych prac konkursowych. Następnie Rektor urzędujący wygłasza mowę inauguracyjną. Po mowie Rektora następuje odczyt naukowy, który nie powinien trwać dłużej niż pół godziny.

2. Imatrykulacja.

§ 123. Imatrykulacja dokonuje się przez złożenie ze strony studentów na piśmie uroczystego ślubowania, zobowiązującego do przestrzegania przepisów szkoły i godności akademickiej.

§ 124. Rota ślubowania brzmi:

„Przyrzekam i uroczyście ślubuję, że jako imatrykulowany student Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie będę sumiennie stosował się do obowiązujących przepisów, że Władzom Uniwersyteckim tudzież członkom Grona Nauczycielskiego będę zawsze okazywał winną cześć i posłuszeństwo, a zawsze i wszędzie będę przestrzegał godności obywatela akademickiego i oddawał się pilnie i wytrwale studjom“.

§ 125. Wręczenie przez studentów aktu pisemnego ślubowania i odebranie poświadczenia dokonanej imatrikulacji odbywa się na zwołanem w tym celu zebraniu kandydatów do imatrikulacji w dniu i w sali oznaczonej przez Dziekana odnośnego Wydziału w porozumieniu z Rektorem. Na zebranie to przybywa Rektor w uroczystym stroju akademickim i zagaja zebranie, poczem odczytuje rotę ślubowania, której studenci wysłuchują stojąc.

§ 126. Po przemówieniu Rektora studenci, wzywani w porządku alfabetycznym, składają — podając rękę Rektorowi — już poprzednio, przygotowane i zaopatrzone swym podpisem pisemne ślubowanie oraz kartę prowizorycznego przyjęcia, poczem odbierają poświadczenie dokonanej imatrikulacji.

§ 127. Studentów, którzy nie stawili się na zebranie imatrikulacyjne, Dziekan może przypuścić do imatrikulacji dodatkowej, która się odbędzie w czasie oznaczonym przez Dziekana. Gdyby jednak w tym czasie imatrikulacji nie odbyli, zapis tymczasowy staje się nieważnym.

§ 128. Imatrikulację dodatkową może Rektor uprościć i ograniczyć do przedłożenia przez studentów na ręce Dziekana — w godzinach oznaczonych — aktu pisemnego ślubowania i do odebrania poświadczenia imatrikulacji.

§ 129. Wolnym słuchaczom nie przysługuje prawo imatrikulacji, natomiast składają oni odpowiednie przyrzeczenie na podaniu o przyjęcie w poczet wolnych słuchaczy.

3. Promocja.

§ 130. Promocja jest uroczystym aktem nadania stopnia doktorskiego.

§ 131. Po spełnieniu wszystkich warunków, które podług obowiązujących przepisów uprawniają do uzyskania stopnia doktorskiego na poszczególnych Wydziałach, Dziekan Wydziału zawiadamia kandydata, że promocja jego na doktora może się odbyć.

§ 132. Dzień i godzinę promocji wyznacza Rektor.

§ 133. Promocja odbywa się publicznie; Rektor może zarządzić, że wstęp na promocję mają tylko osoby zaopatrzone w bilety wstępu.

§ 134. Promocji dokonuje Promotor w obecności Rektora Uniwersytetu i Dziekana Wydziału, odzianych w togi i birety oraz łańcuchy. Asystuje pedel Uniwersytetu z berłem rektorskim i subpedel Wydziału z berłem dziekańskim.

§ 135. Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli Władz Uniwersyteckich doktorand przystępuje do stołu, a Promotor odczytuje rotę ślubowania doktorskiego.

§ 136. Odczytywania ustępu zawierającego formułę ślubowania, które doktorand składa przez położenie dwóch palców prawej ręki na podanem mu berle i przez wymówienie słów przyrzeczenia, obecni wysłuchują stojąc.

§ 137. Po złożeniu ślubowania promowany doktor podpisuje akt promocyjny w obecności przedstawicieli Władz Uniwersyteckich, którzy swemi podpisami stwierdzają dokonania promocji w albumie Doktorów Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie.

§ 138. Promowany otrzymuje dyplom podpisany przez Rektora, Dziekana i Promotora.

§ 139. Promocja doktora honoris causa odbywa się uroczystej, podług każdorazowego uznania i zarządzenia Senatu Akademickiego.

§ 140. Dyplom doktora honoris causa zawiera oprócz formuły zwykłej wymienienie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora honoris causa.

§ 141. Doktor honoris causa nie składa ślubowania, lecz po przemowie Rektora i Promotora może wygłosić przemówienie.

XI. Uroczysty strój akademicki.

§ 142. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej z atłasu jasno-czerwonego (szkarłatnego) z peleryną gronostajową, biretu, rękawiczek, pierścienia i łańcucha. Togi profesorskie są koloru czarnego, peleryny i wyłogi dla Wydziału teologicznego są fioletowe, prawniczego czarne, lekarskiego czerwone, humanistycznego błękitne, matematyczno-przyrodniczego zielone. Birety i rękawiczki rektorskie i prorektorskie są koloru czerwonego, profesorskie czarnego. Rektor na rękawicze nosi pierścień na czwartym palcu prawej ręki. Rektor i Dziekani noszą na pelerynie łańcuch.

§ 143. Prawo używania stroju akademickiego na uroczystościach uniwersyteckich mają Profesorowie honorowi i czynni oraz Docenci Uniwersytetu.

§ 144. Obowiązkowy jest strój akademicki dla Rektora, Dziekana i Promotora przy promocjach doktorskich.

§ 145. O używaniu stroju akademickiego w innych uroczystościach, publicznych obchodach jak akademje i t. p. wewnątrz Uniwersytetu lub też w aktach, w których Profesorowie i Docenci występują na zewnątrz zbiorowo, postanawia w każdym wypadku Senat Akademicki a w razie nagłości, Rektor. Użycie stroju akademickiego powinno być zapowiedziane w zaproszeniu.

§ 146. Bereł uniwersyteckich jest sześć: jedno rektorskie i pięć dziekańskich. Bereł uniwersyteckich używa się przy uroczystościach uniwersyteckich i uroczystych wystąpieniach Władz Uniwersyteckich na zewnątrz. Berło rektorskie nosi pedel, berła dziekańskie subpedele wydziałowi. Funkcjonariusze niosący berła winni być odziani w togi służbowe.

§ 147. W pogrzebach Profesorów i Docentów biorą udział Rektor i Dziekani, przybrani w łańcuchy, w towarzystwie funkcjonariuszy uniwersyteckich z berłami. Z uchwały Senatu Akademickiego, a w razach nagłych z zarządzenia Rektora, stosuje się to samo do pogrzebów innych wybitnych osobistości we Lwowie lub poza Lwowem.

§ 148. Przy reprezentacyjnych wystąpieniach może Rektor, sam lub razem z Dziekanami, jawić się przybrany w łańcuch. Odnosne zarządzenie wydaje Senat Akademicki albo Rektor. Takimi wystąpieniami są uroczyste nabożeństwa, powitanie lub audjencja u Prezydenta Rzeczypospolitej, oficjalne przyjęcia lub zebrania z powodu doniosłych uroczystości i t. p.

XII. Urzędnicy i służba Uniwersytetu.

§ 149. Sekretarz Uniwersytetu jest zarazem notariuszem Uniwersytetu.

§ 150. Posadę urzędnika lub stałego służącego Uniwersytetu uzyskać może osoba, posiadająca kwalifikacje, jakich obowiązujące ustawy i rozporządzenia wymagają od urzędników państwowych lub służby państwowej. Obsadzenie posady odbywa się z reguły w drodze konkursu. Konkurs rozpisuje Rektorat, zakreślając termin do wnoszenia podań, ogłasza konkurs w czasopiśmie przeznaczonym do ogłoszeń urzędowych, a w miarę potrzeby także w jednym z dzienników miejscowych. Senat Akademicki może jednak w każdym przypadku postanowić, iż wolna posada będzie obsadzona bez rozpisywania konkursu.

§ 151. Stosunek służbowy urzędników i służby Uniwersytetu określają ustawy i rozporządzenia o prawach i obowiązkach państwowych urzędników i funkcjonariuszy niższych. Regulamin zatwierdzony przez Senat Akademicki określi dokładniej sposób wykonywania czynności urzędników i służby oraz rozkład pracy i godzin urzędowych, jeżeli statut niniejszy nie przewiduje w tym względzie odmiennego uregulowania. W przypadkach wątpliwych rozstrzyga Rektor.

§ 152. Pedele, subpedele i służący Uniwersytetu obowiązani są nosić w czasie służby mundury i odznaki służbowe. Pedel, każdy subpedel i służący winien na wezwanie Rektoratu przywdziać togę służbową i nosić berła uniwersyteckie.

XII. Studja i studenci.

1. Przyjęcie na Uniwersytet.

§ 153. Warunkiem przyjęcia w poczet studentów jest świadectwo dojrzałości, uzyskane w jednej z państwowych szkół średnich ogólno-kształcących. Wśród typów powyższych szkół, każdy Wydział sam określa te, których świadectwa dojrzałości uprawniają do wpisu w poczet jego słuchaczy. Uczniowie szkół prywatnych oraz szkół obcych mogą być przyjęci do Uniwersytetu w charakterze studentów tylko wtedy, jeżeli świadectwa szkół średnich, które ukończyli, uznane zostały przez Ministerstwo W. R. i O. P. za równorzędne ze świadectwami szkół państwowych.

§ 154. Jeżeli od daty złożenia egzaminu dojrzałości lub od przerwy studjów uniwersyteckich minął okres czasu dłuższy niż rok, winien kandydat przedłożyć świadectwo moralności oraz podać dokładnie zajęcia dotychczasowe.

§ 155. Każdy zapisujący się winien oprócz innych danych osobistych podać także swój język ojczysty.

§ 156. Zapisywanie się z początkiem drugiego lub trzeciego trymestru dopuszczalne jest tylko w przypadkach wyjątkowych, jeżeli tego nie wyklucza obowiązujący na Wydziale porządek studjów.

§ 157. Zarówno studenci jak wolni słuchacze zapisują się według wyboru na jeden z Wydziałów. Jeżeli jednak wybór wykładów wskazuje, że student lub wolny słuchacz kierunkiem swych studjów należy do innego Wydziału niż ten, na który chce się zapisać, Dziekan może odmówić mu wpisu na ten Wydział. Studenci i wolni słuchacze mogą uczęszczać jedynie na te wykłady, na które się zapisali.

2. Sąd akademicki do spraw studentów.

§ 158. Celem prowadzenia spraw dyscyplinarnych studentów i wolnych słuchaczy wyznacza Senat Akademicki z grona Profesorów na przeciąg roku Sąd akademicki do spraw studentów, złożony z przewodniczącego, tegoż zastępcy, dwóch członków i dwóch lub więcej zastępców, powoływanych przez przewodniczącego w miejsce członków nie mogących z powodu ważnych przeszkód pełnić swych czynności. Sąd zatrzymuje nadal mandat do załatwienia spraw oddanych mu w ciągu roku wyboru a do końca tego roku niezakończonych.

§ 159. Dochodzenia wstępne przeprowadza referent wyznaczony przez przewodniczącego Sądu akademickiego z grona członków Sądu lub ich zastępców.

§ 160. Wyniki dochodzeń ustalone na piśmie przedkłada referent przewodniczącemu Sądu z wnioskiem rozpisania rozprawy lub zaniechania postępowania. O ile przewodniczący nie godzi się z wnioskiem referenta zwołuje posiedzenie Trybunału dyscyplinarnego, który rozstrzyga, czy rozprawa ma się odbyć czy nie. Rozprawę rozpisuje przewodniczący.

Trybunał dyscyplinarny składa się z przewodniczącego Sądu lub jego zastępcy i dwóch członków Sądu (lub zastępców powołanych według § 158). W skład Trybunału wchodzi przynajmniej jeden prawnik.

Do rozprawy wzywa się obwinionego a w razie potrzeby świadków. Referent jest obecny podczas rozprawy dyscyplinarnej z głosem doradczym. Po przeprowadzeniu rozprawy dyscyplinarnej Trybunał orzeka o winie i karze. Trybunał może polecić referentowi uzupełnienie dochodzeń we wskazanym kierunku.

§ 161. Niejawienie się obwinionego przed Trybunałem dyscyplinarnym mimo należytego wezwania i bez podania przyczyny lub z przyczyny, której Trybunał nie uzna za wystarczającą, nie przeszkadza prowadzeniu i ukończeniu postępowania. Obwiniony może występować przed Trybunałem dyscyplinarnym tylko osobiście i nie może przybierać sobie obrońcy.

§ 162. Wymierzonego orzeczeniem Trybunału dyscyplinarnego upomnienia udziela ustnie Dziekan, nagany zaś ustnie Rektor. Orzeczenia opiewające na inne kary doręcza się na piśmie.

§ 163. Od orzeczenia Trybunału dyscyplinarnego przysługuje skazanemu odwołanie do Senatu Akademickiego, z wyjątkiem od orzeczenia skazującego na karę upomnienia lub nagany. Skazany winien wnieść odwołanie w ciągu 8 dni od daty doręczenia orzeczenia. Od orzeczenia Senatu Akademickiego nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 164. Wszystkie orzeczone kary wpisuje się w porządku chronologicznym do księgi orzeczeń karnych. Księgę tę wraz z indeksem prowadzi Rektorat. Wszystkie kary, prócz upomnienia i nagany, wpisuje się nadto do katalogu dziekańskiego, do książeczki legitymacyjnej i do absolutorjum lub świadectwa odejścia. O każdym orzeczeniu skazującym zawiadamia się właściwy Dziekanat, zaś o nałożeniu kary pozbawienia prawa ubiegania się o stopnie akademickie, oraz kary pozbawienia studjów w państwowych szkołach akademickich, zawiadamia się ponadto Rektoraty wszystkich państwowych szkół akademickich i Ministerstwo W. R. i O. P.

§ 165. Jeżeli czyn zarzucony studentowi lub wolnemu słuchaczowi jest przedmiotem toczącego się postępowania karno-sądowego, postępowanie dyscyplinarne spoczywa aż do ukończenia postępowania karno-sądowego.

§ 166. Karę pozbawienia prawa ubiegania się o stopnie akademickie może Senat Akademicki orzec tak co do osoby, która odbywa studja na Uniwersytecie, jak i co do osoby, która — ukończywszy studja na Uniwersytecie — ubiega się o nadanie jej stopni akademickich. Wspomnianą karę można orzec za czyn, uwłaczający godności akademickiej, popełniony bądź w czasie studjów na Uniwersytecie, bądź w okresie egzaminów przepisanych dla osiągnięcia stopni naukowych.

§ 167. Jeżeli osoba, posiadająca stopień akademicki, została prawomocnie skazaną przez Sąd karny za przestępstwo uwłaczające czci, natenczas Senat Akademicki wydaje postanowienie stwierdzające utratę posiadanego przez daną osobę stopnia akademickiego.

§ 168. Pozbawiony stopnia naukowego wyrokiem sądowym może starać się o przywrócenie tego stopnia. W tym celu winien wnieść podanie do Senatu Akademickiego, który rozstrzyga według swobodnego uznania. Senat Akademicki nie może przywrócić stopnia naukowego przed upływem czasu określonego co do utraty prawa używania stopnia w wyroku karno-sądowym lub w ustawie.

3. Stowarzyszenia i Korporacje akademickie.

§ 169. Stowarzyszenia i korporacje akademickie, związane z Uniwersytetem Jana Kazimierza we Lwowie, mogą mieć swą siedzibę tylko we Lwowie.

§ 170. Byli studenci, wstępując do Korporacyj lub pozostając w nich po ukończeniu studjów, poddają się tem samem wszystkim przepisom, obowiązującym Stowarzyszenia akademickie.

§ 171. Każde Stowarzyszenie i każda Korporacja akademicka musi mieć Kuratora, wyznaczonego przez Senat Akademicki z pośród Profesorów lub Docentów. Funkcje Kuratora trwają rok, jednakże mogą być powierzone temuż Kuratorowi ponownie. Kurator jest pośrednikiem między Stowarzyszeniem a władzami, wszelkie obustronne pisma przechodzą przez jego ręce. Opieka i nadzór Senatu Akademickiego rozciągają się również na Stowarzyszenia, które obejmują studentów więcej niż jednej szkoły, a mają oddziały w Uniwersytecie. Sposób wykonywania nad nimi nadzoru przez Ministerstwo W. R. i O. P. określi rozporządzenie tegoż Ministerstwa.

§ 172. Z początkiem roku akademickiego każde Stowarzyszenie i każda Korporacja akademicka podają do wiadomości Rektora adres lokalu Stowarzyszenia (Korporacji) oraz listę członków jego zarządu. Do zarządu Stowarzyszeń akademickich i Korporacji należeć mogą jedynie studenci i wolni słuchacze Uniwersytetu. W ciągu roku Stowarzyszenia i Korporacje zawiadamiają bezzwłocznie Rektora o każdej zmianie tak adresu jak składu zarządu.

§ 173. Z działalności Stowarzyszenia (Korporacji) zarząd składa Rektoriowi sprawozdanie z końcem roku akademickiego. Rozporządzenie Ministerstwa W. R. i O. P. orzeka, komu oprócz tego mają czynić doniesienia i zdawać sprawę ze swych czynności te Stowarzyszenia akademickie, które obejmują studentów więcej niż jednej szkoły a mają oddziały w Uniwersytecie Jana Kazimierza.

§ 174. Senat Akademicki ma prawo rozwiązać Stowarzyszenie, oddział Stowarzyszenia lub Korporację akademicką, albo też zawiesić jej działalność.

4. Wiece akademickie.

§ 175. Podanie o pozwolenie na odbycie wiecu w Uniwersytecie należy wnieść do Rektora z podpisami conajmniej pięciu studentów Uniwersytetu, jako zwołujących wiec. W podaniu należy określić zupełnie dokładnie przedmiot obrad wiecu, którym mogą być jedynie sprawy związane ściśle z życiem akademickim. Żadnych spraw poza temi, które wymieniono w podaniu, nie wolno na wiecu omawiać. We wiecu mogą brać udział tylko studenci i wolni słuchacze Uniwersytetu Jana Kazimierza.

§ 176. Zwołujący wiec biorą na siebie wobec Władz Uniwersyteckich pełną odpowiedzialność za to, iż obrady odbywać się będą zgodnie z programem określonym w podaniu i zgodnie z przepisami ustaw. Odpowiedzialność zwołujących wiec nie wyklucza odpowiedzialności prezydium ani osobistej odpowiedzialności uczestników wiecu.

§ 177. Na wiecach obowiązuje regulamin ustanowiony przez Senat Akademicki. Na wiec mogą przybyć Rektor lub jego delegat tudzież inni Profesorowie. Na żądanie Rektora lub jego delegata należy stwierdzić i uwidocznić w protokule liczbę studentów i wolnych słuchaczy biorących udział w wiecu, oraz liczbę głosów za i przeciw wnioskom. Rektor lub

jego delegat otrzymuje na swe żądanie głos w każdej chwili. Rektor lub jego delegat może w każdej chwili wiec rozwiązać, a zebrani muszą niezwłocznie zastosować się do tego zarządzenia i opuścić gmach Uniwersytetu.

§ 178. Protokół obrad wiecu sporządza się przynajmniej w dwóch egzemplarzach, które podpisują przewodniczący i sekretarz wiecu. Przewodniczący doręcza do dni trzech po zebraniu jeden egzemplarz Rektorowi, drugi temu ze zwołujących wiec, który na ogłoszeniach o wiecu jest podpisany na pierwszym miejscu.

§ 179. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 7 września 1929 r.



TREŚĆ.

| | Strona |
|--|--------|
| I. Zasady ogólne § 1—7 | 3 |
| II. Władze Uniwersyteckie: | |
| 1. Senat Akademicki § 8—11 | 4 |
| 2. Rektor § 12—14 | 4 |
| 3. Rady Wydziałowe § 15—17 | 5 |
| 4. Dziekani § 18—22 | 5 |
| III. Ciała doradcze § 23—24 | 6 |
| IV. Ordynacja wyborcza § 25—39 | 7 |
| V. Grono nauczycielskie: | |
| 1. Obsadzenie katedr § 40—46 | 9 |
| 2. Habilitacja § 47—62 | 10 |
| VI. Pomocnicze siły naukowe § 63—70 | 13 |
| VII. Instytuty Uniwersytetu Jana Kazimierza: | |
| 1. Instytuty Wydziałów § 71—76 | 14 |
| 2. Archiwum Uniwersytetu § 77—80 | 15 |
| 3. Biblioteka Uniwersytetu § 81—98 | 16 |
| VIII. Majątek własny Uniwersytetu § 99—103 | 19 |
| IX. Protokoły posiedzeń Senatu Akademickiego i Rad Wydziałowych § 104—116 | 19 |
| X. Uroczystości Uniwersyteckie: | |
| 1. Inauguracja § 117—122 | 21 |
| 2. Imatrykulacja § 123—129 | 21 |
| 3. Promocja § 130—141 | 22 |
| XI. Uroczysty strój akademicki § 142—148 | 23 |
| XII. Urzędnicy i służba Uniwersytetu § 149—152 | 24 |
| XIII. Studja i studenci: | |
| 1. Przyjęcie na Uniwersytet § 153—157 | 24 |
| 2. Sąd akademicki do spraw studentów § 158—168 | 25 |
| 3. Stowarzyszenia i Korporacje akademickie § 169—174 | 26 |
| 4. Wiece akademickie § 175—179 | 27 |

Niniejszy Statut Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie, uchwalony przez Zebranie Ogólne Profesorów w dniu 5 czerwca 1929 r., zatwierdzam na zasadzie art. 1. ustawy z dnia 13 lipca 1920 r. o szkołach akademickich (Dz. U. Rz. P. Nr. 72 poz. 494).

Warszawa. dnia 7 września 1929 r. Nr. IV. S. W. 7300/29.

Minister
Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego
(—) St. Czerwiński.

Pieczęć urzędowa o brzmieniu:
Ministerstwo Wyznań Religijnych
i Oświecenia Publicznego.

Biblioteka Śląska w Katowicach

Id: 0030000677438



II 98462