

DZIENNIK USTAW



ŚLĄSKICH

Nr. 16.

KATOWICE, dnia 2 lipca 1936.

Rok XV.

TREŚĆ:

- Poz. 28—Ustawa z dnia 15 czerwca 1936 roku o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec 171
29—Rozporządzenie Śląskiej Rady Wojewódzkiej z dnia 8 czerwca 1936 r. o statucie organizacyjnym Śląskiej Biblioteki Publicznej imienia Józefa Piłsudskiego 171

28.

Ustawa

z dnia 15 czerwca 1936 roku
o nadzorze nad hodowlą bydła, trzody chlewnej
i owiec.

Art. 1.

W sprawach, dotyczących nadzoru nad hodowlą bydła, trzody chlewnej i owiec, obowiązywać będą na obszarze Województwa Śląskiego przepisy ustawy z dnia 5 marca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr. 40, poz. 349).

Art. 2.

Czynności, poruczone w art. 9 i 10 wym. ustawy powiatowym związkom samorządowym, wykonywać będą w cieszyńskiej części Województwa Śląskiego powiatowe władze administracji ogólnej do czasu utworzenia samorządu powiatowego.

Art. 3.

Koszty nabywania przez gminy w cieszyńskiej części Województwa Śląskiego rozplodników, a przypadające w myśl wymienionej w art. 1 ustawy na powiatowe związki samorządowe, ponosić będzie do czasu utworzenia tamże samorządu powiatowego, Skarb Śląski.

Art. 4.

Ustawa niniejsza wchodzi w życie z dniem 30 po dniu jej ogłoszenia.

Z tym dniem tracą moc wszelkie obowiązujące na obszarze Województwa Śląskiego przepisy w przedmiocie unormowanym niniejszą ustawą.

Marszałek:

(—) K. Grzesik.

29.

Rozporządzenie

Śląskiej Rady Wojewódzkiej
z dnia 8 czerwca 1936 r.
o statucie organizacyjnym Śląskiej Biblioteki Publicznej imienia Józefa Piłsudskiego.

§ 1.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 1936 roku o Śląskiej Bibliotece Publicznej imienia Józefa Piłsudskiego (Dz. U. Śl. Nr. 8, poz. 13) nadaje się Śląskiej Bibliotece Publicznej im. Józefa Piłsudskiego z siedzibą w Katowicach statut organizacyjny, ogłoszony w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Śląska Rada Wojewódzka:

Przewodniczący

(—) *Dr. Grażyński*
Wojewoda Śląski.

STATUT

Śląskiej Biblioteki Publicznej im. Józefa Piłsudskiego.

§ 1.

Śląska Biblioteka Publiczna imienia Józefa Piłsudskiego jest zakładem wojewódzkim i służy celom naukowym oraz wykształcenia ogólnego.

§ 2.

1. Śląska Biblioteka Publiczna gromadzi i przechowuje piśmiennictwo naukowe ze wszystkich dziedzin wiedzy, literaturę piękną oraz inne

wydawnictwa, które mogą być użyteczne dla celów badań naukowych i wykształcenia ogólnego.

2. W tym zakresie Śląska Biblioteka Publiczna gromadzi przede wszystkim piśmiennictwo polskie, a następnie, w potrzebnym dla rozwoju umysłowości polskiej wyborze, piśmiennictwo obce.

3. Zadaniem specjalnym Śląskiej Biblioteki Publicznej jest gromadzenie i przechowywanie:

- a) całego piśmiennictwa ogłaszanego tak w języku polskim, jak w językach obcych, które dotyczy Śląska i udziału ziem śląskich w tworzeniu polskiej cywilizacji narodowej,
- b) całego piśmiennictwa, ogłaszanego na terenie Województwa Śląskiego.

4. W kompletowaniu ogólnego księgozbioru naukowego Śląska Biblioteka Publiczna uwzględni przed innymi działami piśmiennictwo w zakresie nauk prawnych, społecznych, ekonomicznych oraz techniki przemysłowej i górniczej.

5. W ramach swoich zbiorów Śląska Biblioteka Publiczna obok wydawnictw książkowych gromadzi i utrzymuje:

- a) czasopisma, a mianowicie ważniejsze czasopisma polskie, naukowe i literackie, oraz wybór czasopism naukowych w bardziej znanych językach obcych w zakresie potrzebnym dla informacji o głównych kierunkach życia umysłowego zagranicą; pozatem dzienniki polityczne w wyborze potrzebnym dla zobrazowania głównych kierunków życia politycznego przede wszystkim w Polsce,
- b) rękopisy charakteru książkowego, a w szczególności odnoszące się do Śląska,
- c) mapy i atlasy ze szczególnym uwzględnieniem działu śląskiego,
- d) ryciny i grafiki, zwłaszcza dotyczące Śląska,
- e) nuty, zwłaszcza ze zakresu śląskiej muzyki ludowej i artystycznej,
- f) filmy, zwłaszcza dotyczące Śląska.

§ 3.

1. Śląska Biblioteka Publiczna opracowuje swoje zbiory zgodnie z zasadami bibliotekarstwa naukowego i prowadzi księgę przybytków, inwentarz oraz katalogi: alfabetyczny i rzeczowy.

2. Śląska Biblioteka Publiczna podejmuje prace z zakresu bibliotekarstwa naukowego, bibliografii i bibliognozji, ze szczególnym uwzględnieniem działu śląskiego oraz ogłasza wydawnictwa w tym zakresie. Biblioteka uczestniczy również w pracach tego typu, podejmowanych przez inne biblioteki lub instytucje naukowe.

§ 4.

1. Śląska Biblioteka Publiczna stosownie do postanowień osobnego regulaminu użytkowego, uprząstępnia swoje zbiory dla celów badań naukowych lub studjów wszystkim osobom, zamieszkałym w województwie śląskim lub przebywającym czasowo na tym terenie. Pierwszeństwo w korzystaniu ze zbiorów biblioteki posiadają osoby pracujące naukowo.

2. Śląska Biblioteka Publiczna uprząstępnia swoje zbiory dla celów naukowych osobom, zamieszkałym poza terenem województwa śląskiego, drogą wypożyczania dzieł do innych bibliotek naukowych, krajowych i zagranicznych oraz do zakładów szkolnych, naukowych i urzędów w kraju. Biblioteka może sprowadzać z innych bibliotek krajowych i zagranicznych dzieła, których nie posiada w swym księgozbiorze, do użytku swoich czytelników.

3. Śląska Biblioteka Publiczna jest otwarta przez cały rok.

Dyrektor Biblioteki może atoli w każdym czasie, o ile zachodzi potrzeba, zamknąć bibliotekę na okres trzech dni, zaś w miesiącach letnich (lipcu i sierpniu) zamknąć ją na dni 14 i w dniach pozostałych ograniczyć ustalone regulaminowo godziny otwarcia.

4. Dla celów uprząstępnienia Biblioteka prowadzi czytelnię ogólną (pracownię naukową), czytelnię prawniczą i wypożyczalnię.

5. Egzemplarze dzieł wyjątkowo cennych oraz wydawnictwa, które z uwagi na swą treść nie powinny być udostępnione, wyłącza się z ogólnych przepisów normujących korzystanie z księgozbioru.

§ 5.

Śląska Biblioteka Publiczna przeprowadza bezpośrednio korespondencję z urzędami, instytucjami, przedsiębiorstwami i osobami w zakresie swej działalności z wyjątkiem spraw, dotyczących organizacji nadzoru nad Biblioteką, w których to sprawach korespondencję przeprowadza drogą służbową.

Dla tego celu Biblioteka prowadzi własną piśownię, kancelarię, archiwum i ekspedycję.

§ 6.

Śląska Biblioteka Publiczna posiada następujące oddziały:

- A. oddział administracyjny, który obejmuje sprawę zarządu ogólnego, piśownię, kancelarię, archiwum i ekspedycję,

B. oddział księgozbiorów, który obejmuje następujące sekcje:

- a) uzupełniania księgozbioru,
- b) inwentaryzacji ogólnej,
- c) wydawnictw dotyczących Śląska (silesiaca),
- d) egzemplarza obowiązkowego,
- e) czasopism,
- f) zbiorów specjalnych, (rękopisów, map, atlasów, rycin, nut i filmów),
- g) dubletów,
- h) pomieszczenia i konserwacji zbiorów.

C. oddział prac katalogowych,

D. oddział agend publicznych, który obejmuje czytelnię, wypożyczalnię miejscową i zamiejscową oraz pomoc informacyjno - biblioteczną,

E. oddział bibliograficzno-wydawniczy.

§ 7.

1. Personel Biblioteki stanowią urzędnicy i niżsi funkcjonariusze. Urzędnicy dzielą się na urzędników bibliotecznych (naukowych) I kategorii, urzędników bibliotecznych II kategorii oraz urzędników administracyjnych i kancelaryjnych II i III kategorii.

2. Obok właściwego personelu mogą być dopuszczeni do pracy w Bibliotece, celem przeszkolenia, wolontariusze i praktykanci.

§ 8.

Zarząd Śląskiej Biblioteki Publicznej sprawują: Dyrektor Biblioteki i Komisja Biblioteczna.

§ 9.

1. Dyrektor Biblioteki jest naczelnym kierownikiem zakładu i reprezentuje go nazewnątrz.

2. Do obowiązków i praw Dyrektora należy:

- a) wykonywanie uchwał Śląskiej Rady Wojewódzkiej i realizowanie dyrektyw Komisji Bibliotecznej,
- b) przyjmowanie nadchodzącej do Biblioteki korespondencji, podpisywanie wszystkich pism wychodzących z Biblioteki i dyspozycja pieczęcią urzędową. Podpisywanie pism może Dyrektor zlecić w poszczególnych wypadkach wicedyrektorowi lub innemu urzędnikowi,
- c) piecza nad księgozbiorem i zarząd lokalami Biblioteki,
- d) kierowanie pracami wydawniczymi Biblioteki,
- e) bezpośrednie zwierzchnictwo nad całym personelem Biblioteki, organizacja pracy wewnętrznej i ustalanie podziału czynności,
- f) uzupełnianie księgozbioru drogą przyjmowania darowizn oraz zakupno wydawnictw wszelkie-

go rodzaju, o ile wartość darowizny względnie wartość pojedynczego przedmiotu zakupna nie przekracza kwoty 5.000 zł, przyjmowanie w depozyt księgozbiorów lub wydawnictw, o ile wartość depozytu nie przekracza kwoty 2.500 zł, konserwacja zbiorów; zgłaszanie zamówień na inwentarz biblioteczny i materiały techniczno - biblioteczne; zlecenie wypłat w zakresie uzupełniania i konserwacji księgozbioru.

g) występowanie z wnioskami w sprawie odstąpienia, sprzedaży lub wymiany druków zbędnych,

h) przedkładanie Komisji Bibliotecznej do rozpatrzenia i Śląskiej Radzie Wojewódzkiej do zatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności Biblioteki, a pozatem projektów regulaminowych i projektu zmian w statucie,

i) układanie preliminarzy budżetowych i odpowiedzialność za wykonanie budżetu.

§ 10.

1. Komisja Biblioteczna składa się: z Wojewody Śląskiego, Marszałka Sejmu Śląskiego, jako członków z urzędu, oraz członków wybranych przez Śląską Radę Wojewódzką w liczbie conajmniej 3 osób na okres lat trzech.

2. W razie ustąpienia członka Komisji Bibliotecznej, pochodzącego z wyboru, Śląska Rada Wojewódzka przeprowadza uzupełniający wybór brakującego członka Komisji, którego mandat trwa do końca bieżącej kadencji.

3. Członkowie należący z urzędu do Komisji Bibliotecznej mogą na jej posiedzenia delegować swoich zastępców z głosem stanowczym.

4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja Biblioteczna z grona swych członków, pochodzących z wyboru, na okres lat trzech. Wojewoda Śląski przewodniczy na tych zebraniach Komisji Bibliotecznej, na których jest obecny.

5. Wszyscy członkowie Komisji Bibliotecznej pełnią swe obowiązki honorowo. Należy im się jednak zwrot rzeczywistych wydatków, poniesionych w związku z pełnieniem swych funkcji.

6. Dyrektor Biblioteki ma prawo brać udział w naradach Komisji Bibliotecznej z głosem doradczym, nie może jednak brać udziału w naradach i uchwałach Komisji Bibliotecznej w sprawach, dotyczących jego osoby.

§ 11.

1. Komisja Biblioteczna czuwa nad należytem prowadzeniem agend przez Śląską Bibliotekę Pu-

bliczną i wydaje opinie w sprawach budżetowych i organizacyjnych, wymagających uchwały Śląskiej Rady Wojewódzkiej.

2. W szczególności Komisja Biblioteczna ustala zasady dokonywania zakupów dla Biblioteki, udziela opinii w sprawie przyjmowania darowizn, których wartość przekracza kwotę 5.000 zł, przyjęcia w przechowanie zbiorów, których wartość przekracza kwotę 2.500 zł, nabycia wydawnictw lub księgozbiorów, których wartość przekracza kwotę 5.000 zł i rozpatruje roczne sprawozdanie Dyrektora Biblioteki z działalności Śląskiej Biblioteki Publicznej.

§ 12.

1. Komisję Biblioteczną zwołuje na piśmie, przynajmniej na tydzień przed posiedzeniem przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Biblioteki lub trzech członków Komisji Bibliotecznej.

2. Komisja Biblioteczna winna odbyć przynajmniej jedno posiedzenie w roku, celem rozpatrzenia sprawozdania rocznego Dyrektora Biblioteki, oraz ustalenia ogólnych wytycznych dla dokonywania zakupów dla Biblioteki w następnym roku budżetowym.

3. Do ważności uchwał potrzebna jest na posiedzeniu Komisji obecność przynajmniej czterech członków. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

4. Uchwały i opinie Komisji Bibliotecznej są protokółowane. Protokół prowadzi urzędnik Ślą-

skiej Biblioteki Publicznej; protokół podpisuje przewodniczący i jeden z członków obecny na posiedzeniu.

§ 13.

Śląska Rada Wojewódzka sprawuje nadzór nad działalnością organów zarządzających Śląską Biblioteką Publiczną. W szczególności wymaga uchwały Śląskiej Rady Wojewódzkiej:

- a) ustalenie preliminarza budżetowego, oraz etatów funkcjonariuszów Biblioteki przed przesłaniem Sejmowi Śląskiemu,
- b) przyjęcie darowizn i zapisów, przeznaczonych dla Śląskiej Biblioteki Publicznej, jeżeli wymagają tego przepisy prawne lub jeżeli wartość darowizny przekracza kwotę 5.000 zł,
- c) przyjęcie w przechowanie zbiorów lub pojedynczych przedmiotów, jeżeli ich wartość przewyższa kwotę 2.500 zł,
- d) nabycie na własność zbiorów lub pojedynczych przedmiotów do zbiorów bibliotecznych, jeżeli wartość zbioru przedmiotów przewyższa kwotę 5.000 zł,
- e) wydanie lub zatwierdzanie regulaminów, dotyczących korzystania z Biblioteki i regulujących porządek wewnętrzny zakładu,
- f) zamknięcie Śląskiej Biblioteki Publicznej na okres dłuższy niż dni 14 w miesiącach letnich (lipcu i sierpniu) i na okres dłuższy niż dni trzech w innym czasie, —
- g) przyjęcie do wiadomości rocznego sprawozdania Dyrektora Biblioteki z działalności zakładu.

OD ADMINISTRACJI: Prenumerata Dz. U. Śl., wydanie po lskie, wynosi 4,50 zł. kwartalnie; pojedynczy nr. 0,80 zł.; wydanie niemieckie 6,— zł.; pojedynczy nr. 1,20 zł. Pojedynczy nr. z lat ubiegłych 50% drożej.

Prenumerata winna być opłacona najpóźniej na 2 tyg. przed rozpoczęciem każdego kwartału.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Ustaw Śląskich należy wnosić do właściwych Urzędów Pocztowych lub Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, późniejsze reklamacje będą uwzględniane tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru.

Konto czekowe w P. K. O. Administracji Dziennika Ustaw Śląskich i Gazety Urzędowej Nr. 394.121.