

Nr 34

Rok XII



WARSZAWA  
dnia 31 października  
1929 r.

## DZIENNIK ROZKAZÓW

### TREŚĆ:

#### II. Rozkazy ministra spraw wojskowych:

- 332. Chorągiew 43 p. p. i 66 p. p. — zatwierdzenie.
- 333. Odznaka pamiątkowa 1 p. ul. Krechowickich — zatwierdzenie.
- 334. Odznaka strzelca samolotowego.
- 335. Organizacja służby zdrowia. Likwidacja szpitala wojskowego w Rajczy i przesunięcie garnizonowej izby chorych.

#### Dział gospodarczy.

- 336. Zaliczanie zwrotów za świadczenia materiałowe — wyjaśnienie.
- 337. Dodatek dla wojskowych podczas ćwiczeń — uchwała Rady Ministrów z dnia 23.IX.29 r. w sprawie uzup. § 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924 r.

- 338. Dodatki służbowe — uzupełnienie rozporządzenia.
- 339. Wydawanie zleceń do kasy osobowej in blanco.
- 340. Przejazdy i przewozy wojskowe na kolejach prywatnych pod własnym zarządem.
- 341. Adresowanie przesyłek do Głównej Składnicy Taborowej.
- 342. Przeloty ćwiczebne wojsk lotniczych — należności.
- 343. Ubezpieczenia pensyjne funkcjonariuszów.
- 344. Refundacja wydatków M. S. Wojsk. poniesionych z budżetu intendencji na rzecz innych władz, urzędów i obcych ministerstw.
- 345. Katalog materiałowy działu kwaterunkowego — uzupełnienie.
- 346. Tabele należności działu kwaterunkowego — poprawki i uzupełnienia.

#### Obwieszczenia:

- 1. Komunikacja z Ameryką Północną.
- 2. Broszura o należnościach za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia.

## II. ROZKAZY MINISTRA SPRAW WOJSKOWYCH.

332.

Chorągiew 43 p. p. i 66 p. p. — zatwierdzenie.

Zarządzeniem L. 2057/29 z dnia 8.X. 1929 r. Prezydent Rzeczypospolitej zatwierdził wzór lewej strony płachty chorągwi 43 pułku piechoty (G. M. 17219 I), oraz

zarządzeniem L. 1997/29 z dnia 8.X. 1929 r. Prezydent Rzeczypospolitej zatwierdził wzór lewej strony płachty chorągwi 66 pułku piechoty (G. M. 17220 I).

333.

G. M. 13276 I.

Odnaka pamiątkowa 1 p. ul. Krechowieckich — zatwierdzenie.

W uzupełnieniu rozkazu poz. 872 Dziennika Rozkazów Nr 49/21 zatwierdzam wzór i regulamin odznaki pamiątkowej 1 pułku ułanów Krechowieckich, dostosowany do przepisów o odznakach pamiątkowych formacyj.

334.

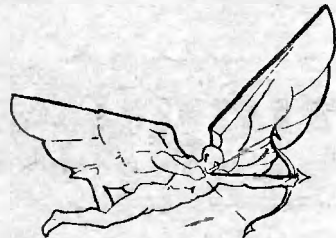
G. M. 16958 I.

Odnaka strzelca samolotowego.

1. Zatwierdzam odznakę strzelca samolotowego według podanego wzoru.
2. Odnaka jest wykonana z brązu i przedstawia symboliczną postać skrzydlatego strzelca, napinającego łuk. Na odwrotnej stronie odznaki jest wyryta data nadania. Rozpiętość odznaki wynosi 7 cm.
3. Odnaka ma być przypinana po lewej stronie piersi w odległości 2 cm. od brzegu kołnierza i 7 cm. od pierwszego guzika.
4. Powyższą odznakę otrzymują szeregowi, którzy uzyskali tytuł strzelca samolotowego.
5. Tytuł i odznakę strzelca samolotowego nadaje szef Departamentu Aeronautyki M. S. Wojsk.
6. Tytuł i odznakę strzelca samolotowego są symbolem nabytego wykształcenia i dlatego są nadawane na stałe i nie są związane ze służbą w aeronautyce.

7. Utrata prawa do tytułu i odznaki strzelca samolotowego następuje na skutek zarządzenia przez sąd wojskowy, lub cywilny na karę pociągającą za sobą utratę praw obywatelskich.

WZÓR ODZNAKI STRZELCA SAMOLOTOWEGO.



335.

B. Og. Org. 6098 Org.

Organizacja służby zdrowia. Likwidacja szpitala wojskowego w Rajczy i przesunięcie garnizonowej izby chorych.

Zarządzam następujące zmiany w organizacji służby zdrowia na stopie pokojowej:

- 1) likwidację szpitala wojskowego w Rajczy,
- 2) likwidację garnizonowej izby chorych w Włodzimierzu Wołyńskim,
- 3) powiększenie szpitala okręgowego w Przemyślu o 100 łóżek,
- 4) utworzenie garnizonowej izby chorych w Tarnopolu na 50 łóżek.

Termin wprowadzenia w życie powyższych zmian ustalam na dzień 1.XI. 1929 r. \*)  
Szczegółowe zarządzenia wykonawcze wyda szef Departamentu Zdrowia.

\*) Właściwe instytucje były w odpowiednim czasie powiadomione.

## DZIAŁ GOSPODARCZY.

336.

Dep. Int. 28923 Żywa.

### Zaliczenie zwrotów za świadczenia materiałowe — wyjaśnienie.

W myśl przepisu Fin. — 1. § § 29 i 30 zwroty za świadczenia materiałowe, których koszty nie zostały przewidziane w budżecie (np. żywienie wojskowych zawodowych w szpitalach wojsk. i t. p.), powinny być zaliczane na wznowienie kredytu w odpowiednich tytułach budżetowych, bez względu na to, w którym okresie budżetowym dokonane zostało świadczenie.

Ze względu na to, iż wymienione postanowienie zostało zastosowane w niektórych wypadkach już obecnie przy rozliczaniu zwrotów z poprzednich okresów budżetowych, wyjaśniam, że przy likwidacji spraw gospodarki pieniężnej z lat ubiegłych obowiązują postanowienia uprzednie (patrz rozkaz M. S. Wojsk. L. 2100/P. S. z dnia 20.III. 1929 r., ustęp ostatni).

W myśl tego rozkazu, przy zaliczaniu zwrotów, dotyczących świadczeń dokonanych w okresie budż. 1928/29 r. i wcześniejszych, należy stosować się do okólnika Ministerstwa Skarbu L. GUK. 3100/WAK. z dnia 21.VI. 1922 r. i zaliczać kwoty wpływające z tego tytułu na dochód Ministerstwa Skarbu dz. 5 § 11.

Postanowienia § 30 przepisu Fin. — 1. będą aktualne w następnych okresach budżetowych przy zaliczaniu zwrotów za świadczenia dokonane w okresie 1929/30 r. i późniejszych.

337.

Dep. Int. 32344 Up.

### Dodatek dla wojskowych podczas ćwiczeń — uchwała Rady Ministrów z dnia 23.IX.29 r. w sprawie uzup. § 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924.

Podaję do zastosowania: „Uchwałę Rady Ministrów z dnia 23 września 1929 r. w sprawie uzupełnienia par. 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924 r. w sprawie dodatku dla wojskowych podczas ćwiczeń.

„§ 1

Na zasadzie art. 10 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonariuszów państwowych i wojska (Dz. U. Nr 116 poz. 924) wstawia się w par. 1 uchwały Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 1924 r. w sprawie dodatku dla wojskowych podczas ćwiczeń po słowach: „Wojskowym biorącym udział w ćwiczeniach poza swym garnizonem” słowa: „oraz wojskowym, przydzielonym do obozów letnich przysposobienia wojskowego i wychowania fizycznego”.

§ 2

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 23 września 1929 roku”.

338.

### Dodatki służbowe — uzupełnienie rozporządzenia.

Na podstawie § II uchwały Rady Ministrów z dnia 5.VIII. 1926 r. (Dz. Rozk. Nr 21/26 poz. 225) zaszereguję do kategorii dodatków służbowych:

Dep. Int. 32225 Up.

z dniem 1 listopada 1929 r.:

do kategorii VII — B:

oficera sztabowego, przydzielonego do pomocy attache wojskowemu i morskemu w Paryżu,

do kategorii VIII:

oficera młodszego, przydzielonego do pomocy attache wojskowemu i morskemu w Paryżu;

Dep. Int. 25884 Up.

z dniem 1 sierpnia 1929 r.

do kategorii VII B:

oficera mobilizacyjnego w pułku kawalerji i artylerji,

do kategorii VIII:

oficera taborowego pułku piechoty;

Dep. Int. 28308 Up.

do kategorii V:

komendanta Centrum Wyszkożenia Łączności,

do kategorii VII B:

członka komisji doświadczalnej Centrum Wyszkożenia Łączności.

W związku z powyższem, należy uzupełnić zaszeregowanie, ogłoszone w Dzienniku Rozkazów Nr 8/27 poz. 70.

### 339.

Dep. Int. 28553 Up.

#### Wydawanie zleceń do kasy osobowej in blanco.

Zdarzają się wypadki, że poszczególne instytucje wojskowe zwracają się do wystawców rozkazów wyjazdu i zleceń do kasy osobowej o wydawanie im tych dokumentów in blanco, lub też niezupełnie wypełnionych, ponieważ plan podróży nie jest przed jej rozpoczęciem dostatecznie ustalony. Zwracam uwagę, że żądania takie są sprzeczne z postanowieniami P. S. 245 — 10 rozdz. II § § 9 — 12 i że zarówno wystawcy, wydający niezupełnie wypełnione dokumenty, jak i właściciele dodatkowo je wypełniający ponoszą w takich wypadkach, w myśl § 15 wymienionego rozdziału P. S. 245 — 10, odpowiedzialność dyscyplinarną, względnie karną.

### 340.

Dep. Int. 29526 Up.

#### Przejazdy i przewozy wojskowe na kolejach prywatnych pod własnym zarządem.

Postanowienie P. S. 245 — 10 o przewozach wojskowych, dokonywanych bez wyrównywania należności za przewóz są ważne jedynie na kolejach, wymienionych w rozdz. I § 2 tych przepisów, t. j. na kolejach państwowych i prywatnych, zarządzanych przez państwo. Natomiast przewozy na kolejach prywatnych pod własnym zarządem mają być po myśli rozdz. XII § 1 tych przepisów zasadniczo opłacane gotówką.

Wobec tego do rozkazów wyjazdu wydawane być mogą zlecenia do kasy osobowej tylko na przejazdy kolejami wymienionymi w rozdz. I § 2; przejazdy na kolejach nieobjętych tym paragrafem, mają być opłacane gotówką, a zlecenia do kasy osobowej mogą być wydawane tylko wówczas, jeżeli z zarządami tych kolei zawarte zostały przez właściwe rejonowe kierownictwa intendentury specjalne umowy co do kre-

dytowania należności za miesięcznym ich wyrównaniem. Nie wolno jednak przejazdów na kolejach państwowych i prywatnych pod własnym zarządem łączyć w jeden przejazd i obejmować je jednym zleceniem do kasy osobowej, lecz należy oddzielnie wydawać zlecenia na płatny przejazd kolejami państwowymi, a oddzielnie na przejazd kredytowany koleją prywatną pod własnym zarządem.

### 341.

Dep. Int. 29379 Up.

#### Adresowanie przesyłek do Głównej Składnicy Taborowej.

W związku z wybudowaniem bocznicy tramwajowej do Głównej Składnicy Taborowej, oraz w związku z rozporządzeniem Dyrekcji Kolei Państwowych w Warszawie L. dz. 4/25593/16/29 P. z dnia 10 lipca 1929 r., zezwalającym na podstawianie wagonów na bocznice „Wieliczka”, przy której są tory tramwajowe — wszystkie przesyłki *calowagonowe* nadawane do Głównej Składnicy Taborowej należy adresować:

„Główna Składnica Taborowa, Warszawa, ul. Sołec 63 — stacja przeznaczenia: Warszawa, Główna Towarowa, bocznica „Wieliczka”.

Jednocześnie zaznaczam, że nie dotyczy to przesyłek drobnicowych, które — jak dotychczas — należy adresować:

„Główna Składnica Taborowa, Warszawa, ul. Sołec 63 — stacja przeznaczenia: Warszawa, Główna Towarowa”.

### 342.

Dep. Int. 32201 Up.

#### Przeloty ćwiczebne wojsk lotniczych — należności.

Wyjaśniam, że odbywanie lotów przez wojskowych, przydzielonych do lotnictwa, należy do ich zwyczajnych czynności służbowych. Z tego względu loty mogą być uznawane za podróż służbową tylko wówczas, gdy odbywający lot, ląduje poza miejscem postoju swojego oddziału (na obszarze innej gminy administracyjnej), przyczem diety za takie loty przysługują według zasad, określonych w Dzienniku Rozkazów Nr 31/27 poz. 381.

Natomiast loty, kończące się w miejscu ich rozpoczęcia, w żadnym razie nie mogą być uznawane za podróż służbową.

343.

Dep. Int. 23268 B. R.

**Ubezpieczenia pensyjne funkcjonarjuszów.**

Ministerstwo Skarbu zawiadomiło pismem L. D. I 10119/5/29 z dnia 9.VII. 1929 r., że dawniejsza 17 część budżetu państwowego jest od 1 kwietnia 1928 roku 18-tą częścią tego budżetu.

Wobec tego, od 1 kwietnia 1928 r., aż do odwołania, zwrot rezerw premijowych, uskuteczniany w myśl okólnika Ministerstwa Skarbu z dnia 14 grudnia 1927 r. L. D. I 19119/5/27 przez były zakład pensyjny dla funkcjonarjuszów we Lwowie, winien być zrachowany nie na część 17, lecz na § 3 dochodów w części 18 budżetu państwowego pod tytułem „Zwroty opłat emerytalnych i rezerw premijowych”.

344.

Dep. Int. 31809 B. R. II.

**Refundacja wydatków M. S. Wojsk poniesionych z budżetu intendenty na rzecz innych władz urzędów i obcych ministerstw.****1. Podstawy przeprowadzenia refundacji.**

Podstawami do przeprowadzenia refundacji są:

a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20.X.1924 r., ogłoszone w Dzienniku Ustaw Rzplitej Polskiej Nr 96 z dnia 6.XI. 1924 r. — poz. 895.

b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27.III. 1929 r., ogłoszone w Dzienniku Ustaw Rzplitej Polskiej Nr 25 z dnia 19.IV. 1929 r. — poz. 264.

c) odnośnie refundacji za akcję asystencyjną; rozporządzenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr O. B. 3768 z dnia 16.XI. 1927 — przesłane do D. O. K. za L. 46962/27 Dep. Int. M. S. Wojsk. z dnia 30.XI.1927.

d) odnośnie refundacji za utrzymanie poborowych w szpitalach wojskowych;

1) „Ustawa o powszechnym obowiązku wojskowym”, ogłoszona w Dzienniku Ustaw Rzplitej Polskiej Nr 61 z dnia 18.VII. 1924 — poz. 609 i Nr 4 z dnia 13.I.1928 — poz. 26.

2) rozporządzenie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr O. B. 1525 z dnia 11.XII.1928 — przesłane do D. O. K. za L. 42474/28 Dep. Int. M. S. Wojsk. z dnia 22.XII.1928.

e) Przepis służbowy M. S. Wojsk. „Fün. — 1” Załącznik Nr 19 „Instrukcja o świadczeniach”.

f) Przepis służbowy M. S. Wojsk. „Administracja w jednostkach administracyjnych w czasie pokoju”, J. A. — 1, Część I Rozdział X „Zwrot kosztów za świadczenia”.

g) Rozporządzenia, ogłaszane w Dziennikach Rozkazów M. S. Wojsk., oraz rozporządzenia Dep. Int. M. S. Wojsk.

**2. Przeprowadzenie refundacji w Kierownictwach Rejonów Int.**

W myśl wyżej wymienionych rozporządzeń i rozkazów, refundację przeprowadzają zasadniczo Kierownicy Rejonowych Intendentur w własnym zakresie, a mianowicie:

świadczenia na rzecz władz sprawiedliwości — za pośrednictwem właściwych sądów,

świadczenia na rzecz władz kolejowych — za pośrednictwem właściwych dyrekcji kolei,

świadczenia rzecz władz i urzędów poczt i telegrafu — za pośrednictwem właściwych dyrekcji poczt i telegrafu

oraz wszelkie inne świadczenia (za wyjątkiem świadczeń na rzecz Korpusu Ochrony Pogranicza, Kierownictwa Marynarki Wojennej i inwalidów) — za pośrednictwem właściwych urzędów wojewódzkich, na terenie których odbyło się świadczenie lub asystencja oddziałów wojskowych.

O ile wyżej wymienione urzędy, względnie instytucje nie dokonują refundacji w okresie 3 miesięcznym, licząc od dnia wysłania zestawień świadczeń, winni nadsyłać kierownicy rej. int. do Dep. Int. M.S.Wojsk., odpisy tych zestawień, celem interwencji ze strony M. S. Wojsk. w zainteresowanych ministerstwach, aby podległe im władze jak najszybciej dokonywały refundacji.

Wszelkie wpłaty przez zainteresowane urzędy, instytucje (ministerstwa) z tytułu refundacji (zwrotu kosztów za świadczenia) powinny być wpłacane na wznowienie kredytów w budżecie M. S. Wojsk. właściwemu kierownikowi rejonowej intendenty.

Refundacje winny być przeprowadzane zasadniczo w tym okresie budżetowym, w którym odbyło się świadczenie władz, względnie oddziałów wojskowych i w tym celu, na zasadzie wymienionego w punkcie 1-szym pod c), rozporządzenia Min. Spraw Wewn. L. O. B. 3768/27, należy dopilnować refundacji od zainteresowanych władz i urzędów wojewódzkich.

**3. Przeprowadzenie refundacji z Korpusem Ochrony Pogranicza.**

Refundację z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych (Korpusem Ochrony Pogranicza) przeprowadza się centralnie t. j. przez Departament Intendenty M. S. Wojsk.

Wszystkie akta, dotyczące refundacji wraz z zestawieniami wykazów świadczeń za dokonane świadczenia na rzecz: Korpusu Ochrony Pogranicza, odnośnie zaopatrzenia szeregowych niezawodowych, kosztów transportu, uposażenia oficerów i szeregowych zawodowych, oraz świadczeń ogólnych na rzecz poszczególnych oddziałów K. O. P., przesyłają Kierownicy Rej. Int. bezpośrednio do Dep. Int. M. S. Wojsk.

Przy przeprowadzeniu refundacji z K. O. P. należy przestrzegać następujących zasad:

a) Sporządzając wykazy świadczeń dla K. O. P. za wydane artykuły, lub przedmioty ze składnic, względnie magazynów wojskowych, należy stosować każdorazowo obowiązujący cennik wojskowy, jednak bez doliczania kosztów administracyjnych.

b) W wypadkach powrotu oficerów i szeregowych K. O. P. ze szpitali wojskowych, mogą być wydawane rozkazy wyjazdu z biletemi kolejowymi na przejazd, wówczas przejazdy te odbywają się na zasadach, określonych w P. S. 245 — 10, jako, że posiadają charakter wyjątkowy wobec tego, w takich wypadkach nie należy przeprowadzać refundacji kosztów przejazdu.

c) Należności za utrzymanie oficerów i szeregowych zawodowych K. O. P., przebywających w szpitalach wojskowych, winny być w zasadzie regulowane przez zainteresowanych przed opuszczeniem szpitala, w przeciwnym razie szpitala wojskowe winny te należności wpisywać do uwierzytelnień zainteresowanych, względnie przekazywać jako dług skarbowy do danego oddziału K. O. P. Oddziały K. O. P. winny tego rodzaju należności potrącać przy wypłacie najbliższego uposażenia i wpłacać kwoty z tego tytułu do najbliższej kasy skarbowej na wznowienie kredytu w budżecie M. S. Wojsk. w dz. 2 § 10 w kasie skarbowej, znajdującej się w siedzibie kierownika rejonowej intendencji, na terenie którego znajduje się szpital przekazujący dług skarbowy, względnie w kasie skarbowej do której zainteresowany Kier. Rej. Int. należy.

(Przydział Kier. Rej. Int. do izb i kas skarbowych, ogłoszony jest w Dzienniku Rozkazów M. S. Wojsk. Nr 10/29 poz. 103).

Wyżej wymienionych należności nie należy umieszczać w wykazach refundacyjnych.

#### 4. Przeprowadzanie refundacji z Kierownictwem Marynarki Wojennej.

Refundację z Kierownictwem Marynarki Wojennej, przeprowadza się centralnie, t. j. przez Departament Intendencji M. S. Wojsk.

Wszystkie akta, dotyczące refundacji wraz z zestawieniami wykazów świadczeń, za dokonane świadczenia na rzecz Kierownictwa Marynarki Wojennej, odnośnie zaopatrzenia i utrzymania szeregowych niezawodowych marynarki wojennej, oraz świadczeń ogólnych na rzecz poszczególnych oddziałów, względnie instytucji marynarki wojennej, przesyłają kierownictwa Rejonów Int. bezpośrednio do Departamentu Int. M. S. Wojsk.

Wymienione w punkcie 3-cim pod a), b) i c), zasady, należy analogicznie przestrzegać przy przeprowadzaniu refundacji z Kierownictwem Marynarki Wojennej.

#### 5. Przeprowadzanie refundacji kosztów utrzymania inwalidów wojennych.

Refundację kosztów utrzymania inwalidów wojennych, leczonych w wojskowych zakładach sanitarnych, przeprowadza się centralnie t. j. przez Departament Intendencji M. S. Wojsk.

Wszystkie akta, dotyczące refundacji wraz z zestawieniami wykazów świadczeń za utrzymanie inwalidów wojennych, które to koszty obciążają budżet Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej, przesyłają Kierownictwa Rejonów Int. bezpośrednio do Dep. Int. M. S. Wojsk.

#### 6. Dokonywanie wpłat z tytułu centralnie przeprowadzanych refundacji.

Wszelkie wpłaty, z tytułu centralnie przeprowadzanych refundacji przez Departament Int. M. S. Wojsk., winny dokonywać zainteresowane władze i urzędy przez wpłacanie należnych kwot, na wznowienie kredytów w budżecie M. S. Wojsk. w Centralnej Kasie Państwowej na rachunek kierownika Wojsk. Zakładu Zaop. Int. i Tab. do dyspozycji Departamentu Intendencji M. S. Wojsk.

#### 7. Obliczanie wartości świadczeń i księgowanie wpłat z tytułu refundacji.

Obliczanie wartości świadczeń gotówkowych, materjałowych, lub mieszanych, oraz księgowanie wpłat z tytułu refundacji należy przeprowadzać ściśle według postanowień „Fin.—1”. — załącznik Nr 19, t. j.; „Instrukcji o świadczeniach”.

#### 8. Sporządzanie wykazów świadczeń.

Wykazy świadczeń sporządzać należy ściśle według postanowień J. A. — 1., Część I, Rozdział K, paragraf 92 — wzór Nr 9.

Wykazy te winny być sporządzane w 2 egzemplarzach dla każdego rodzaju świadczeń oddzielnie, tj. na osobnych arkuszach oddzielnie dla każdej instytucji, urzędu, względnie obcego ministerstwa a w szczególności osobno dla M. S. Wewn. (za asystencję) i osobno dla M. S. Wewn. (Korpus Ochrony Pogranicza).

Do poszczególnych wykazów dołączać należy, załóżnie od rodzaju świadczeń, jako załączniki: wykazy żywności (imiennie wykazy z podaniem okresu, przez który byli żywieni i kosztów wyżywienia obliczonych na podstawie pieniężnego równoważnika żywnościowego, obowiązującego daną jednostkę w okresie sprawozdawczym) dokumenty rachunkowe transportowe, pokwitowania, odpisy pism władz i urzędów, które zażądały świadczeń, asystencji i t. p.

Wszystkie wykazy świadczeń wraz z załącznikami i aktami, dotyczącymi refundacji należy przesyłać właściwemu kierownikowi rejonowej intendencji wraz z miesięcznym sprawozdaniem rachunkowo - kasowym za miesiąc ubiegły.

### 9. Terminy nadsyłania wykazów, względnie zestawień refundacyjnych.

Wykazy świadczeń (zestawienia refundacyjne) za wydatki poczynione z budżetu M. S. Wojsk. na rzecz innych władz, urzędów i obcych ministerstw, winni nadsyłać kierownicy rejonowych intendtur do Departamentu Intendtur M. S. Wojsk. w następujących terminach

odnośnie punktów 3, 4 i 5-go:

Wykazy świadczeń, względnie zestawienia refundacyjne za wydatki poczynione na rzecz:

- 1) Korpusu Ochrony Pogranicza (M. S. Wewn.)
- 2) Kierownictwa Marynarki Wojennej.
- 3) Inwalidów wojennych — (Min. Pracy i Opieki Społ.) zbiorowo za ubiegłe miesiące — do dnia 15-go lipca, 15-go października, 15-go stycznia i 15-go marca każdego roku.

Terminy powyższe należy rozumieć w ten sposób, że wymieniony dzień 15-go — jest ostateczną datą, w której wymienione wykazy, względnie zestawienia winny wpłynąć do Dep. Int. M. S. Wojsk.

### 10. Unieważnienie rozkazów i rozporządzeń.

Wszystkie obowiązujące dotychczas rozkazy i rozporządzenia, których treść obejmuje niniejsze rozporządzenie, oraz rozkazy i rozporządzenia sprzeczne z treścią niniejszego rozporządzenia unieważniam.

### 345.

Dep. Int. 30037 Kwat.

### Katalog materiałowy działu kwaterunkowego — uzupełnienie.

W „Tymczasowym katalogu materiałów działu kwaterunkowego służby intendtur” na stronie 36-ej polecam poczynić następujące zmiany:

1) przy numerze pośrednim 55 skreślić słowo „opopowrotników”, a zamiast niego wpisać „oporników” tak, że nazwa przy numerze pośrednim 55 winna brzmieć: „Płyn glicerynowy do oporników”;

2) w rubryce 2, między numerami pośrednimi 55 i 56 wstawić numer: 55 a, w rubryce zaś 4 wpisać przy tym numerze nazwę: „Płyn glicerynowy do powrotników”, a w rubrykach 3, 5 i 6 — znaki, jak przy innych nazwach.

3) w rubryce 2 pod numerem 71 wpisać: „Nr 72”, a w 4-ej rubryce wpisać: „soda kaustyczna”, wypełniając również rubryki 3, 5 i 6.

4) w rubryce 2 pod numerem 72 dopisać numer: 73, a w 4 rubryce wpisać: „karbolinum”, oraz wypełnić rubryki 3, 5 i 6.

### 346.

Dep. Int. 29741 Kwat.

### Tabele należności działu kwaterunkowego — poprawki i uzupełnienia.

W tabelach należności działu kwaterunkowego polecam przeprowadzić następujące poprawki i uzupełnienia:

1. Na str. 8 w 11 wierszu zgóry skreślić: Peczeżniżyn.

2. Na str. 10 w 2 wierszu zgóry zamiast: 100, wpisać: 190.

3. W tabeli Nr 25 w 3 rubr. skreślić słowa: obozu szkolnego kawalerji, a na to miejsce wpisać: centrum wyszkolenia kawalerji; dalej zaś dopisać: korytarze bez światła dziennego.

4. W tabeli Nr 39 w rubr. 5 i 6 skreślić: 75, 27, 375, a na to miejsce wpisać: 100 i 36.500.

5. W tabeli Nr 224 w 4 rubr. skreślić: 1, a wpisać: 2.

6. Pod Nr 256 tabeli wpisać: w 2 rubr. — Szkoła Podchorążych Rezerwy Piechoty, w 3 rubr.: 3 w 4 rubr.: 1, w 5 rubr.: 4, w 7 rubr.: 1.

7. Pod Nr 257 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Administracja koszar przy Komendzie placu m. st. Warszawy, w 4, 5 i 6 rubr. po: 1.

8. W tabeli Nr 395 w 3 rubr. wpisać: Kierownictwo Rejonu Intendtur.....

9. W tabeli należności Nr 482 w rubryce 7 skreślić: a, w rubr. 6 wpisać: 1, lecz tylko w odniesieniu do Wojskowego Zakładu Zaopatrzenia Sanitarnego.

10. Pod Nr 488 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Szkoła Podchorążych Rezerwy Piechoty, w 4 rubr.: Szkoła Podch. Rez. Piechoty, w rubr. zaś 7, 8 i 9 po: 1.

11. Pod Nr 489 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Komenda Garnizonu w....., w rubr. zaś 7 i 8 po: 1.

12. Pod Nr 490 tabeli wpisać: w 2 rubr. .... szwadron samochodów pancernych, w rubr. zaś 7 i 8 po: 1.

13. Pod Nr 491 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Szkoła Podchorążych Artylerji, w 4 rubr.: Szkoła Podch. Artylerji, w 7, 8 i 9 rubr. zaś po: 1.

14. Pod Nr 492 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Szkoła Gazowa, w rubr. zaś 7, 8 i 9 po: 1.

15. Pod Nr. 493 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Kompanja artylerji pieszej, w rubr. zaś 7 i 8 po: 1.

16. Pod Nr 494 tabeli wpisać: w 2 rubr. .... szwadron pionierów, w rubr. zaś 7 i 8 po: 1.

17. Pod Nr 495 tabeli wpisać: w 2 rubr. .... pluton radiotelegraficzny, w 8 zaś rubr.: 1.

18. Pod Nr 496 w 2 rubryce wpisać: Kadra oficerów służby intendtur, w 6 zaś rubryce: 1.



19. Pod Nr 497 tabeli w 2 rubr. wpisać: Ekspozycja Nr ..... Oddz. II Szt. Gł., w rubr. zaś 7 i 8 po: 1.

20. W tabeli Nr 607 w 5 rubr. skreślić: 190, wpisać: 240; w 6 rubr. skreślić: 2280, wpisać: 2880. W tejże tabeli pod punktem b) w 5 rubr. skreślić: 50, wpisać: 100; w 6 rubr. skreślić: 600, wpisać: 1200.

21. W tabeli Nr 613 w rubr. 5 po 8 dopisać: 0.

22. W tabeli Nr 621 w 9 rubr. skreślić: 100, wpisać: 355, w 10 rubr. skreślić: 400, wpisać: 1420.

23. W tabeli Nr 711 w 5 rubr. skreślić: 25, wpisać: 35, w 6 rubr. skreślić: 300, wpisać: 420.

24. Pod Nr 803 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Szkoła Podchorążych Rezerwy Piechoty, w 3 rubr.: 6, w 4 rubr.: 72, w 5 rubr.: 130, w 6 rubr.: 1560, w 7 rubr.: 2, w 8 rubr.: 24.

25. Pod Nr 804 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Administracja koszar przy Komendzie placu m. st. Warszawy, w 3 rubr.: 1<sup>oo</sup>, w 4 rubr.: 18, w 5 rubr.: 25, w 6 rubr.: 300.

26. W tabeli Nr 977 skreślić: w 3 rubr.: 35, wpisać: 20, w rubr. 4 skreślić: 420, wpisać: 240, w rubr. 5 skreślić: 40, wpisać: 25, w rubr. 6, skreślić: 480, wpisać: 300.

27. W tabeli Nr 1026 w 2 rubr. skreślić: Warszawa, a ponadto wstawić nowe należności mianowicie: w 3 rubr.: 350, w 4 rubr.: 4.200, w 5 rubr.: 350, w 6 rubr.: 4200.

28. W tabeli Nr 1027 w 2 rubr. dopisać: Poznaniu, Toruniu i Wilnie, skreślając jednocześnie te same wyrazy w tabeli Nr 1028.

29. W tabeli Nr 1029 w 2 rubr. skreślić: i wojskowy w Modlinie.

30. W tabeli Nr 1030 w 2 rubr. skreślić: Grudządu, wpisać: Modlinie.

31. W tabeli Nr 1031 w 2 rubr. skreślić: Dęblinie, Stanisławowie, Kielcach.

32. W tabeli Nr 1038 w 2 rubr. wpisać: Dęblinie, Stanisławowie, Grudziądzu i Kielcach.

33. W tabeli Nr 1041 w 2 rubr. skreślić: Tarn. Górach, w rubr. zaś 7 wpisać: Dla garnizonowej izby chorych w Tarn. Górach należy zaliczyć kwoty ryczałtowe tylko za m-c kwiecień i maj 1929 r.

34. Pod Nr 1100 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Szpital Okręgowy w Warszawie, w 3 rubr.: 400, w 4 rubr.: 4800, w 5 rubr.: 400, w 6 rubr.: 4800.

35. Pod Nr 1101 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Szkoła Podchorążych Rezerwy Piechoty, w 3 rubr.: 100, w 4 rubr.: 1200, w 5 rubr.: 125, w 6 rubr.: 1500.

36. Pod Nr 1102 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Areszt Rejonowy w Katowicach, w 3 rubr.: 5, w 4 rubr.: 60, w 5 rubr.: 8, w 6 rubr.: 96.

37. Pod Nr 1103 tabeli wpisać: w 2 rubr.: Podoficerskie Kasyno Garnizonowe w Warszawie, w 3 i 5 rubr. po: 20, w 4 i 6 zaś po: 480.

38. Przy tabelach Nr Nr 803, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1038, 1100 i 1101 w rubr. 7 wpisać: Należność ta przysługuje od 1.VIII. 1929 r. począwszy.

---

Warszawa, dnia 31 października 1929 r.

Minister spraw wojskowych  
(—) J. Piłsudski,  
Marszałek Polski.

---



## OBWIESZCZENIA.

B. Og. Adm. 9010 Og.

### 1. Komunikacja z Ameryką Północną.

Ministerstwo Przemysłu i Handlu prosi o uwzględnianie przy komunikowaniu się z Ameryką Północną (St. Zjed.) tow. żegl. „American Scantic Line” (W-wa Al. Jerozolimskie Nr 33), które utrzymuje stałą i regularną żeglugę między Gdynią, a Nowym Jorkiem, a w myśl zawartej z Rządem Rzplitej Polskiej umowy korzysta z rządowego poparcia.

Dep. Int. 28368 Up. I.

### 2. Broszura o należnościach za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia.

Opuściła prasę broszura o należnościach za podróże służbowe, delegacje i przeniesienia funkcjonariuszów państwowych, sędziów i prokuratorów, oraz osób wojskowych. Broszura ta zawiera:

1) tekst rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17.IX 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr 92 poz. 826, ze zmianą z dnia 6.XII 1928 r. Dz. U. R. P. poz. 908).

2) komentarz, oparty na orzecznictwie i wyjaśnieniach Min. Skarbu, oraz na wyrokach Najwyższego

Trybunału Administracyjnego. Jest on opracowany w sposób ułatwiający jego użycie do celów urzędowych; poszczególne bowiem objaśnienia, oznaczone oddzielnymi liczbami porządkowymi dla każdego paragrafu, podają jednocześnie w nawiasie datę restryktu lub okólnika Min. Skarbu, względnie wyroku N. T. A. Komentarz obejmuje także sprawę jednorazowego przesiedlenia się emerytów (art. art. 21 i 77 ustawy emerytalnej).

3) dodatek, podający a) w pełnym brzmieniu motywy wyroków N. T. A., na które powołuje się komentarz, oraz b) postanowienia z rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej: z dnia 22.III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym, dotyczące wydawania decyzji odwołania od decyzji i terminów wnoszenia odwołania.

4) skorowidz.

Cena egzemplarza: 2 zł 50 gr.

Broszurę powyższą zaleca się do użytku służbowego.

Zamówienia należy kierować bądź przez P. K. O. przy jednoczesnym wpłaceniu należności na konto 46.174, bądź też pod adresem: Kazimierz Solecki, Warszawa, ul. Filtrowa 73 m. 30.

Zamówienie wysyła wydawca własnym kosztem, jako druk.

## Cennik druków

L. p.	Numer katalogu	N A Z W A D R U K U	Nr wzoru	Miarę jednostkowa	Cena jednostkowa		U W A G I
					zł	gr	
		<b><u>Legitymacje w/g wzoru P. S. 325-60:</u></b>					
1	330	Legitymacja służbowa (dla oficerów) . . . . .	1	1 szt.	—	50	
2	320	Legitymacje dla oficerów i podofic. zawod . . . . .	4	"	—	50	
3	320/1	żon oficerów i podofic. zawod. . . . .	5	"	—	50	
4	321	dzieci oficerów i podofic. zawod. . . . .	6	"	—	50	
5	322	weteranów powstań narodowych . . . . .	7	"	—	50	
6	323	emerytów wojsk. (okładka nieb.) . . . . .	8	"	—	50	
7	329	pełnomocnictwo (dla oficerów) . . . . .	9	"	—	50	
8	324	urzędników cywilnych . . . . .	—	"	—	50	
9	328	dla szeregowych niezawod. służby czynnej w/g Dz. Rozk. Nr 15/28 r. . . . .	—	100 szt.	5	—	
		<b><u>Druki ewidencyjne:</u></b>					
1	348	Lista kwalifikacyjna (dla oficerów) . . . . .	—	100 szt.	10	—	
2	345	Arkusze ewidenc.-kwalifikac. (dla oficerów) . . . . .	—	"	30	—	
3	346	Roczne uzupełnienie listy kwalifik. (dla oficerów)	—	"	10	—	
4	484	Karta ewidencyjna (dla oficerów) . . . . .	—	"	10	—	
5	485	Zeszyt Ewidencyjny (dla oficerów)					
		I lista ewidencyjna z wkładką . . . . .	—	"	20	—	
6	—	II " karna . . . . .	—	"	10	—	
7	486	Kartoteka ewidenc. ofic. w/g P. S. 325-80 . . . . .	7	"	7	50	
8	487	z paskiem żółtym . . . . .	—	"	10	—	
9	459	Książka Stanu Służby oficera . . . . .	—	"	30	—	
10	365	Kwestjonariusz — karta ewidencyjno-kwalifikacyjna dla urzędników cywilnych . . . . .	—	"	10	—	
11	488	Tymczasowe zaświadczenie przy postępowaniu rewizyjnym . . . . .	—	"	1	—	
12	351	Książka kar (dla oficerów) . . . . .	—	100 ark.	10	—	
13	350	w oprawie na 50 ark. . . . .	—	1 ks.	8	50	
14	352	dla szeregowych (ark. luźne) . . . . .	—	100 ark.	10	—	
15	353	w oprawie na 50 ark. . . . .	—	1 ks.	8	50	
16	354	dla robotników (w oprawie na 100 ark.) . . . . .	—	"	12	50	
17	356	Karta karna (dla kompanji) . . . . .	—	100 szt.	1	—	
18	355	Wyciąg z księgi kar . . . . .	—	"	1	—	
19	381	Książeczka Służby (dla żandarma) . . . . .	—	1 szt.	—	50	
20	458	Książeczka Inwalidzka . . . . .	—	"	—	50	
21	467	Umowa z prac. kontrakt. (w/g Dz. Rozk. Nr 41/24 r.) . . . . .	—	100 szt.	5	—	
22	301	Umowa z prac. umysł. w zakładach i wytwórniach wojsk. (w/g Dz. Rozk. Nr 23/29 r.) . . . . .	—	"	5	—	

L. p.	Numer katalogu	NAZWA DRUKU	Nr wzoru	Miara jednostkowa	Cena jednostkowa		UWAGI
					zł	gr	
<b><u>Druki obowiązujące przy dostawach wojsk.</u></b>							
1	460	Ogólne warunki obowiązujące dostawców materiałów i przedsiębiorstw przy wykonaniu dostaw . . . . .	—	1 szt.	1	—	
2	437	Zaproszenie do złożenia oferty . . . . .	—		3	—	
3	311	Oferta . . . . .	—	100 szt.	5	—	
4	436	Uwiedomienie o przyjęciu oferty . . . . .	—	"	3	—	
5	302	Umowa . . . . .	—	"	3	—	
6	477	List gwarancyjny . . . . .	—	"	3	—	
7	432	Protokół odbioru (cały arkusz) . . . . .	—	"	5	—	
8	442	(pół arkusz) . . . . .	—	"	3	—	
<b><u>Druki dla P. K. U.</u></b>							
1	379	Główne ks. ewidencyjne wzór stary . . . . .	—	100 ark.	20	—	} oprawa na zamówienie
2	—	wzór nowy . . . . .	—	"	15	—	
3	361	Skorowidz do Gł. ks. ew. wzór stary . . . . .	—	"	5	—	
4	—	wzór nowy . . . . .	—	"	4	—	
5	349	Zeszyt ewidencyjny . . . . .	—	1 szt.	—	20	
6	464	Wyciąg z zeszytu ewidencyjnego . . . . .	—	100 szt.	1	—	
7	—	Tablica pomocnicza do rysopisu . . . . .	—	"	20	—	
8	478	Rozdzielnik rekruta rocznika 19.....	—	"	10	—	
9	364	Lista imienna rezerwistów powołanych na ćwiczenia . . . . .	—	"	5	—	
<b><u>Druki w/g P. S. 180-6825.</u></b>							
1	479	Wykaz stałych kwater . . . . .	1	100 szt.	5	—	
2	480	Karta ewidencyjna kwatery stałej . . . . .	2	"	10	—	
3	481	Nakaz kwaterekowy . . . . .	3	"	1	—	
4	482	Zestawienie należności gmin . . . . .	5	"	5	—	
5	431	Protokół komisji czynszowej . . . . .	8	"	5	—	
<b><u>Wnioski na odznaczenie:</u></b>							
1	313	Krzyża Zasługi . . . . .	—	100 szt.	10	—	
2	314	Odrodzenia Polski . . . . .	—	"	10	—	
3	—	Za ratowanie ginących . . . . .	—	"	5	—	

## CENNIK

## DRUKÓW WYSZKOLENIOWYCH I STRZELECKICH

L. p.	Numer katalogu	NAZWA DRUKU	Miara jednostkowa	Cena jednostkowa		UWAGI
				zł	gr	
1	51	Dziennik zajęć (arkusze luźne) . . . . .	100 ark.	3	—	
2	52	w oprawie à 95 ark. . . . .	1 ks.	3	50	
3	54	Dziennik lekcyny żołnierskiej szkoły początkowej	1 ks.	1	50	
4	55	Katalog not (arkusze luźne) . . . . .	100 szt.			
5	56	w oprawie à . . . . .	1 ks.			
6	57	Karta przystreliwania kb. Berthier wz. 16 . . . . .	100 szt.	1	50	
7	58	kb. Mauser wz. 98 . . . . .	"	1	50	
8	59	kbk. Berthier wz. 16 . . . . .	"	1	50	
9	60	kbk. Mauser wz. 98 . . . . .	"	1	50	
10	65	kbk. Mossin . . . . .	"	1	50	
11	66	kbk. Manlicher wz. 95 . . . . .	"	1	50	
12	61	r. k. m. Chauchat . . . . .	"	1	50	
13	62	l. k. m. Maxim 08 . . . . .	"	1	50	
14	63	c. k. m. Hotschkiss . . . . .	"			
15	64	c. k. m. Maxim 0.8 . . . . .	"			
16	67	Armatki czołgowej . . . . .				
17	68	Pistoletu . . . . .				
18	69	Roczne sprawozdanie z wyszkol. strzel. z kb. (kbk)	100 szt.	3	—	
19	70	r. k. m. (l. k. m.) . . . . .	"	3	—	
20	71	c. k. m. . . . .	"	3	—	
21	72	Moźdz. Stockes'a . . . . .				
22	73	Działka piechoty . . . . .				
23	74	Armatki czołgowej . . . . .				
24	75	Pistoletu . . . . .				
25	76	Kompanijna książka strzelań z kb. (kbk) . . . . .	1 szt.	—	25	
26	77	z r. k. m. l. k. m. . . . .	"	—	25	
27	78	z c. k. m. . . . .	"	1	—	
28	79	z moździerza . . . . .				
29	80	z działka piechoty . . . . .				
30	81	z pistoletu . . . . .				
31	83	Szwadronowa książka strzelań z kb. (kbk) . . . . .	1 szt.	—	25	
32	84	z c. k. m. . . . .	1 szt.	1	—	
33	85	z pistoletu . . . . .	"			
34	82	Bateryjna książka strzelań z kb. (kbk) . . . . .	"		25	
35	86	Eskadrowa ks. strzelań z kb. (kbk) . . . . .	"		25	
36	87	Metryka grenadjerska . . . . .	100 szt.	3	—	
37	88	Protokół strzelania . . . . .	"	1	50	
38	89	Książeczka strzelecka do kb. (kbk) . . . . .	100 szt.	6	—	
39	90	do r. k. m. (l. k. m.) . . . . .	"	6	—	
40	91	do c. k. m. . . . .	"	8	—	
41	92	do pistoletu . . . . .	"	6	—	
42	93	broni czołgowej . . . . .	1 szt.	—	35	
43	94	Świadcstwo szkolne (szkoły podoficerskiej) . . . . .	1 szt.	—	25	
44	53	ukończonej szkoły żołn. . . . .	"	—	10	
45	95	tło różowe bez nadruku**) . . . . .	"	—	10	
46	96	tło niebieskie . . . . .	"	—	10	
47	97	tło szare . . . . .	"	—	10	

\*\*) dla innych szkół, kursów i t. d. druk na zamówienie.

L. p.	Numer katalogu	NAZWA DRUKU	Miara jednostkowa	Cena jednostkowa		UWAGI
				zł	gr	
48	98	Wyciąg kwalifikacyjny . . . . .	100 szt.	1	50	
49	99	Tabela punktacji zawodów w walce bagnetem	"	5	—	
50	100	Protokół strzelania pośredniego z c. k. m. . . .	1 szt.	—	65	
51	101	Wyciąg z protokołu przystrel. kb. Berthier wz. 16	100 szt.	—	75	
52	102	kb. Mauser wz. 98 . . . . .	"	—	75	
53	103	kbk. Berthier wz. 16 . . . . .	"	—	75	
54	104	kbk. Mauser . . . . .	"	—	75	
55	106	kbk. Mossin . . . . .	"	—	75	
56	105	kbk. Manlicher wz. 95 . . . . .	"	—	75	
57	132	r. k. m. Chauchat . . . . .	"	—	75	
58	133	l. k. m. Maxim 08 . . . . .	"	—	75	
59	134	c. k. m. Hotschkiss . . . . .	"	—	75	
60	135	c. k. m. Maxim 08 . . . . .	"	—	75	
61	107	Tarcza do przystreliwania kb. Berthier wz. 16	1 szt.	—	50	
62	108	kb. Mauser wz. 98 . . . . .	"	—	50	
63	109	kbk. Berthier wz. 16 . . . . .	"	—	50	
64	110	kbk. Mauser wz. 98 . . . . .	"	—	50	
65	111	kbk. Mossin . . . . .	"	—	50	
66	112	kbk. Manlicher . . . . .	"	—	50	
67	113	r. k. m. Chauchat . . . . .	"	—	50	
68	114	l. k. m. Maxim 08 . . . . .	"	—	50	
69	115	c. k. m. Hotschkiss . . . . .	"	—	50	
70	116	c. k. m. Maxim 08 . . . . .	"	—	50	
71	117	Tarcza strzelecka 2-metrowa . . . . .	"	2	—	
72	118	120 × 120 z główką . . . . .	"	—	50	
73	119	120 × 120 z popiersiem . . . . .	"	—	50	
74	120	100 cm. 100-pierścieniowa „Olimpijska” . . . .	"	—	30	
75	121	100 " 10- " . . . . .	"	—	25	
76	122	80 " 10- " . . . . .	"	—	15	
77	123	50 " 10- " na lepszym papierze . . . . .	"	—	10	
78	124	50 " 10- " gorszym " . . . . .	"	—	5	
79	125	30 " 10- " . . . . .	"	—	5	
80	126	24 " z główką . . . . .	"	—	3	
81	127	24 " z popiersiem . . . . .	"	—	3	
82	128	24 " z punktem . . . . .	"	—	3	
83	129	z sylwetką żołnierza w hełmie . . . . .	"	1	—	
84	130	do strzelań śrutem I klasy strzeleckiej . . . .	100 szt.	2	50	
85	131	" " " II " " . . . . .	"	2	50	

UWAGI: Druki bez cen wykonane będą dopiero po otrzymaniu wzorów z M. S. Wojsk. — W związku z pismem Dptu Piech. L. 11123/29. Mat. z września 1929 r. unieważniam poprzednio wydany cennik druków strzeleckich.

L. p.	Numer katalogu	NAZWA DRUKU	Nr wzoru	Miara jednostkowa	Cena jednostkowa		UWAGI
					zł	gr	
<b><u>Druki w/g P. S. 300-10:</u></b>							
1	408	Raport poranny (stan faktyczny)	—	100 szt.	1	—	
2	410	(stan żywnościowy)	—	"	1	—	
3	366	Miesięczny wykaz stanu faktycznego	—	"	1	50	
4	367	Trzymiesięczny wykaz stanu faktycznego	—	"	—	—	
5	380	Dodatek do trzymies. stanu faktycznego	—	"	1	50	
<b><u>Druki kompanijne:</u></b>							
1	407	Ks. ewidencyjne szeregowych	—	100 ark.	5	—	
2	411	w oprawie półplótno à 150 kart	—	1 ks.	8	—	
3	409	Raport poranny (do Dz. poborów)	—	100 szt.	1	—	
4	428	stanu wyżywienia	—	"	1	—	
5	332	ćwiczebny	—	"	1	—	
6	333	Szczegółowy tygodniowy program zajęć	—	"	10	—	
7	377	Przepustka (garnizonowa)	—	"	1	—	
8	382	pozagarnizonowa	—	"	1	—	
9	430	Ks. okoliczność. oględzini wojskowo-lekarskich	—	"	5	—	
10	476	w oprawie à 150 kart.	—	1 ks.	8	—	
11	—	Ks. broni ręcznej (wzór 5/uzbr.)	—	"	—	—	
12	—	w oprawie à 100 kart	—	"	5	50	
13	—	w oprawie à 200 kart	—	"	8	—	
14	—	Ks. broni artyleryjskiej (wzór 6/uzbr.)	—	"	—	—	
15	—	w oprawie à 100 kart	—	"	5	50	
16	—	Ks. karab. maszynowego (wzór 8/uzbr.)	—	"	—	50	
17	—	Ks. przyrządów optycznych i mierniczych	—	"	—	—	
18	386	w oprawie à 200 kart (wzór 9/uzbr.)	—	"	8	—	
19	387	Ks. żużycia mat. podczas ćwiczeń	—	"	8	—	
20	387	Wykaz wystrzelonej amunicji z kb i kbk.	—	100 szt.	1	50	
19	—	Kartki na łózka	—	"	1	—	na grubym brystolowym papierze
20	—	karabiny	—	"	2	—	
<b><u>Druki różne:</u></b>							
1	397	Książka wartownicza mała w oprawie à 50 kart	—	1 ks.	5	—	
2	426	duża w oprawie półplótno à 150 kart	—	1 ks.	8	—	
3	425	kuchenna	—	100 ark.	5	—	
4	402	w oprawie à 150 kart	—	1 ks.	8	—	
5	317	przydzielonych robót warsztatom	—	100 ark.	5	—	
6	316	w oprawie a 150 kart	—	1 ks.	8	—	
7	318	wypieku chleba	—	100 ark.	5	—	
8	437	w oprawie 150 kart	—	1 ks.	8	—	
9	311	Wykaz odebranych ubrań cywilnych od nowozacieżnych oddziału	—	100 szt.	4	—	
10	436	Ks. depozytów ubrań cywilnych	—	100 ark.	5	—	w/g Dz. Rozk. Nr 4/23
11	302	w oprawie półplótno	—	1 ks.	8	—	
12	477	Wykaz odebranego ubrania cywilnego znajdującego się w worku	—	100 szt.	1	—	
13	432	Napisy mundurowe (dla magazynu mundurowego mob.) w czerwonej ramce na kartonie komplet 32 różnych napisów	—	1 kompl.	3	50	
14	442	Karty mundurowe dla szeregu	—	100 szt.	4	—	
15	460	w książeczce	—	"	10	—	
15	460	dla szeregowych marynarki	—	"	8	—	

L. p.	Numer katalogu	NAZWA DRUKU	Nr wzoru	Miara jednostkowa	Cena jednostkowa		UWAGI
					zł	gr	
16	501	Wódz narodu Józef Piłsudski . . . . .	—	1 szt.	—	50	druk tekstu na zamówienie
17	502	Ustawa o podstawowych prawach i obowiązkach szereg. . . . .	—	"	—	50	
18	557	Sygnaly dźwiękowe W. P. . . . .	—	"	1	—	
19	—	Rozporządzenie Ministra Spraw Wojsk. z dnia 18/VI 1928 r., o potrąceniach z uposażeń osób wojskowych . . . . .	—	"	1	—	
20	—	Karneciki balowe (druk litogr. dwukol.) . . . . .	—	100 szt.	10	—	
21	—	Barwne tablice poglądowe z oznakami na patkach barw broni i służb (2 tabl.) oraz tablice z oznakami stopni wojskowych i marynarki wojennej (2 tabl.) komplet z 4 tablic rozm. 70 × 100 cm.) . . . . .	—	4 tabl.	14	—	
1	500/2	Przepisy służbowe 235-3300 . . . . .	—	1 ks.	1	50	
2	500/5	180-785. . . . .	—	"	1	50	
3	500/6	320-75 . . . . .	—	"	1	—	
4	500/8	235-8390 . . . . .	—	"	1	—	
5	500/9	235-10845 . . . . .	—	"	1	50	
6	500/11	235-8255 . . . . .	—	"	1	50	
7	500/12	320-200 . . . . .	—	"	1	40	
8	500/14	180-1685 . . . . .	—	"	1	50	
9	500/16	190-205 . . . . .	—	"	1	75	
10	500/17	190-25 . . . . .	—	"	1	—	
11	500/22	190 5 . . . . .	—	"	1	30	
12	500/37	180-6825 . . . . .	—	"	1	—	
		i inne, które w niewielkiej ilości znajdują się w sprzedaży — informacji jakie posiada na składzie P. S. udziela drukarnia na żądanie.					