

Nr 4

Rok XII



WARSZAWA

dnia 12 lutego

1929 r.

DZIENNIK ROZKAZÓW

TREŚĆ:

II. Rozkazy ministra spraw wojskowych.

31. Odznaki pamiątkowe: 33 p. p., 8 p. a. p., 2 p. sap. i 7 baonu adm.
32. Regulaminy odznak pamiątkowych: 29 p. p., 62 p. p., 1 p. szwol., 4 p. a. p. i 5 p. sap.
33. Dowództwo dywizji piechoty — uzupełnienie składu osobowego.
34. Likwidacja garnizonowych administracji koszar i przekazanie administracji koszar jednostkom administracyjnym.
35. Wydawnictwo: „Tablice z oznakami stopni oraz barwami broni i służb w wojsku“.
36. Rocznik Oficerski 1928 r. — przeprowadzenie zmian i meldowanie o zauważonych w nim omyłkach i niedokładnościach.
37. Przyznanie etatowej orkiestry Szkole Podchorążych Piechoty.
38. Komitet wykonawczy do spraw udziału wojska w Powszechnej Wystawie Krajowej — uzupełnienie i zmiana składu osobowego.
39. Pieczęcie tłoczone — przedłużenie okresu wprowadzenia w życie ich zastosowania.
40. Liczbowanie i rejestrowanie dokumentów rachunkowych.
41. Kompetencja szefa Kierownictwa Marynarki Wojennej do zawierania umów.
Sprostowanie.

II. ROZKAZY MINISTRA SPRAW WOJSKOWYCH.

31.

Oznaki pamiątkowe: 33 p. p., 8 p. a. p., 2 p. sap. i 7 baonu adm.

Zatwierdzam wzory i regulaminy odznak pamiątkowych:

- 33 pułku piechoty (G. M. 22602.28 I),
- 8 pułku artylerji polowej (G. M. 21784.28 I),
- 2 pułku saperów (G. M. 1088 I),
- 7 bataljonu administracyjnego (G. M. 668 I).

32.

Regulaminy odznak pamiątkowych: 29 p. p., 62 p. p., 1 p. szwol., 4 p. a. p. i 5 p. sap.

G. M. 833 I.

W uzupełnieniu poz. 259 Dziennika Rozkazów Nr 17/24 zatwierdzam regulamin odznaki pamiątkowej 29 pułku piechoty.

G. M. 434 I.

W uzupełnieniu poz. 705 Dziennika Rozkazów Nr 50/24 zatwierdzam regulamin odznaki pamiątkowej 62 pułku piechoty.

G. M. 904 I.

Zatwierdzam regulamin odznaki pamiątkowej 1 pułku szwoleżerów.

G. M. 22945.28 I.

W uzupełnieniu poz. 174 Dziennika Rozkazów Nr 17/26 zatwierdzam regulamin odznaki pamiątkowej 4 pułku artylerji polowej.

G. M. 22436.28 I.

W uzupełnieniu poz. 161 Dziennika Rozkazów Nr 15/25 zatwierdzam regulamin odznaki pamiątkowej 5 pułku saperów.

Powyższe regulaminy są dostosowane do przepisów o odznakach pamiątkowych formacji (Dz. Rozk. Nr 10/28 poz. 123).

33.

B. Og. Org. 629 Org.}

Dowództwo dywizji piechoty — uzupełnienie składu osobowego.

Uzupełniam skład osobowy dowództwa dywizji piechoty (ogłoszony w organizacji piechoty na stopie pokojowej B. Og. Org. L. 1500 Org. 26) o jednego oficera sztabowego saperów i o jednego oficera sztabowego łączności.

34.

B. Og. Org. 8290 II Org.

Likwidacja garnizonowych administracji koszar i przekazanie administracji koszar jednostkom administracyjnym.

Zarządzam likwidację garnizonowych administracji koszar z dniem 1 kwietnia 1929 r.

Z tym dniem agendy garnizonowych administracji koszar przechodzą całkowicie na jednostki administracyjne, które administrację koszar, zajmowanych przez nie, oraz ewentualnie dodatkowo przydzielonych, wykonywują za pośrednictwem swoich kwatremistrzostw, w których składzie znajduje się podoficer administracji koszar.

W okresie likwidacyjnym od dnia 1 lutego 1929 r. do dnia 1 kwietnia 1929 r. należy w jednostkach administracyjnych zorganizować administrację koszar i stopniowo likwidować personel garnizonowych administracji koszar.

35.

B. Og. Org. 6427 I Org.

Wydawnictwo: „Tablice z oznakami stopni oraz barwami broni i służb w wojsku”.

Zezwalam na używanie w jednostkach wojskowych „Tablic z oznakami oraz barwami broni i służb w wojsku”, wydanych przez bibliotekę baonu manewrowego Rembertów.

36.

B. Pers. 1244 III.

Rocznik Oficerski 1928 r. — przeprowadzenie zmian i meldowanie o zauważonych w nim omyłkach i niedokładnościach.

W styczniu b. r. opuścił prasę drukarską Rocznik Oficerski 1928, który w najbliższym czasie zostanie rozślany do użytku służbowego poszczególnym formacjom i instytucjom wojskowym — według specjalnego rozdzielnika.

Rocznik Oficerski 1928 dotyczy tylko oficerów zawodowych i w treści swej zawiera:

- 1) listę starszeństwa wszystkich korpusów osobowych (oficerów zawodowych),
- 2) obsadę personalną formacji ewidencyjnych (pułki, sam. baony, kadry),
- 3) listę weteranów powstań narodowych,
- 4) listę oficerów w stanie spoczynku,
- 5) spis alfabetyczny, spis rzeczy, sprostowania omyłek drukarskich.

W odniesieniu do poprzednich wydań Rocznika Oficerskiego (1923 i 1924) — w Roczniku Oficerskim 1928 nie zostali umieszczeni:

- a) oficerowie rezerwowi wszystkich korpusów osobowych,
 - b) oficerowie przeniesieni w stan nieczynny na podstawie art. 65 pkt 1. lit. a. ustawy z dnia 23.3.1922 r. o podstawowych obowiązkach i prawach oficerów W. P.,
 - c) obsada personalna formacji nieewidencyjnych.
- Oficerowie pełniący służbę w formacjach nieewidencyjnych są umieszczeni w kadrze danego korpusu osobowego, z podaniem przynależności służbowej. Ponadto mają oni podane w nawiasie numery tych pułków, z których zostali przeniesieni do kadry; ma to na celu danie możności tym oficerom noszenia odznak swoich dotychczasowych pułków.
- Zmiany personalne, ogłoszone w Dzienniku Personalnym zostały ze względów technicznych uwzględnione:

- a) w korpusie generałów — do Dz. Pers. Nr 14/28,
- b) w korpusie oficerów piechoty — do Dz. Pers. Nr 9/28,
- c) w korpusie oficerów kawalerji i artylerji — do Dz. Pers. Nr 11/28,

d) w pozostałych korpusach osobowych — do Dz. Pers. Nr 13/28.

Niezwłocznie po otrzymaniu Rocznika Oficerskiego, przystąpią dowódcy i szefowie formacji wojskowych do przeprowadzenia zmian na podstawie Dzienników Personalnych — aż do chwili obecnej.

Wszystkie zauważone przez nich omyłki i niedokładności powstałe w druku, lub w układzie Rocznika Oficerskiego, a dotyczące nazwisk, imion, dat urodzenia, tytułów naukowych i odznaczeń, zameldują poszczególni dowódcy w drodze służbowej szefom departamentów M. S. Wojsk., administrującym danym korpusem osobowym, w terminie do dnia 15 kwietnia 1929 r.

37.

Dep. Piech. 1720 Og. Muz.

Przyznanie etatowej orkiestry Szkole Podchorążych Piechoty.

Przy Szkole Podchorążych Piechoty polecam utworzyć etatową orkiestrę o składzie analogicznym, jak orkiestry pułków piechoty.

Wobec tego podwyższam etat szkoły o:

Oficerowie	Podoficerowie zaw.	Szeregowi	Elewi orkiestr.	Uwagi
1*)	12	1**)	24	*) mjr-ppor. **) ordynans osobisty.

Organizację orkiestry pod względem personalnym, administracyjnym i materialowym przeprowadzi szef Departamentu Piechoty.

38.

B. Og. Adm. 9934.28 P. W.

Komitet wykonawczy do spraw udziału wojska w Powszechnej Wystawie Krajowej — uzupełnienie i zmiana składu osobowego.

W uzupełnieniu i częściowej zmianie rozkazu mojego, ogłoszonego w Dzienniku Rozkazów Nr 28/28 poz. 315 „Udział wojska w Powszechnej Wystawie Krajowej” pkt 6, zarządzam:

Do komitetu wykonawczego do spraw udziału w P. W. K. wyznaczam emer. ppłk. Korzona Tadeusza i kpt. Bończę-Bartoszewskiego Apolonjusza — obu z Muzeum Wojska do działu muzealnego, kpt. Rupuniewskiego Włodzimierza z Wojskowego Biura Historycznego na stanowisko kierownika działu pamiątek wojskowych, w miejsce przeniesionego na inne stanowisko służbowe kierownika tego działu majora dypl. Nałęcz-Korzeniowskiego, oraz do tegoż działu kapitana Łozę Stanisława z Wojskowego Instytutu Naukowo-Wydawniczego.

39.

B. Og. Adm. 614 P. S.

Pieczenie tłoczone — przedłużenie okresu wprowadzenia w życie ich zastosowania.

Odnosnie do postanowień przepisu: „Administracja w jednostkach administracyjnych w czasie pokoju” cz. I, § 78 i cz. II—§§ 109, 114 i 116, w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Prezesem N. L. K. zarządzam:

Na czas przejściowy, aż do czasu zaopatrzenia wszystkich jednostek administracyjnych (równorzędnych) i władz asygnujących w suche pieczęci do tłoczenia, zezwalam na używanie okrągłych pieczęci tuszowych wszędzie tam, gdzie przepisy administracyjne postanawiają używanie suchych pieczęci tłoczonych.

40.

B. Og. Adm. 486 P. S.

Liczbowanie i rejestrowanie dokumentów rachunkowych.

W związku z wydanymi przepisami: „Biurowość w czasie pokoju”, „Administracja w jednostkach administracyjnych w czasie pokoju” i „Administracja w Wojskowych Zakładach Zaopatrzenia w czasie pokoju” zarządzam:

1) co do dowodów rachunkowych:

- a) przesyłanie i zwrot dowodów kasowych i dowodów materiałowych (np. karta zaopatrzenia, uwierzytelnienie, faktura, odcinek mundurowy i t. p.) odbywa się bez pism towarzyszących;
- b) dowodów tych nie należy wpisywać do dziennika podawczego;
- c) na dowodach tych nie należy podawać numeru rejestru;
- d) dowody te, podlegające wpisywaniu do dzienników rachunkowych (dziennik należności, dziennik obrotów pieniężnych, karta likwidacyjna,

dziennik dowodów materiałowych) otrzymują oddzielną swą numerację;

e) dowody te należy dołączać do sprawozdań rachunkowo-kasowych, względnie odkładać do specjalnych teczek w myśl przepisu J. A. — 1, część I, § 79 i Z. Z. — 1, § 135;

2) co do sprawozdań rachunkowych:

a) postanowienia pkt. 1 a, b, c i e odnoszą się również do następujących sprawozdań:

— rachunkowo-kasowych (J. A. — 1, część II, rozdział VIII),

— wykazów inwentaryzacyjnych (J. A. — 1, część III, § 191 i Z. Z. — 1, § 139),

— wykazów zmian stanu materiałowego (J. A. — 1, część III, § 192);

b) sprawozdania wymienione w pkt. 2 a. grupować należy w oddzielnych teczkach według działów zaopatrzenia;

3) korespondencja w sprawie dowodów rachunkowych i sprawozdań podlega ogólnym postanowieniom o korespondencji, w myśl przepisu: „Biurowość w czasie pokoju” 1928 r.

Powyższe zarządzenia obowiązują wszystkie władze, instytucje i formacje, które prowadzą gospodarkę materiałową i pieniężną.

41.

K. M. W. 1046 Techn.

Kompetencja szefa Kierownictwa Marynarki Wojennej do zawierania umów.

W częściowej zmianie rozkazu, zawartego w Dod. Tjn. Nr 1/24 do Dziennika Rozkazów Nr 4 — poz. 4 ustalam, wobec zaszytych zmian budżetowych, następującą kompetencję zawierania jednorazowych umów handlowych w zakresie własnej kompetencji: szef Kierownictwa Marynarki Wojennej do wysokości 65.000 zł.

B. Og. Adm. 557.

Sprostowanie.

W Dzienniku Rozkazów Nr 35/28 poz. 393 (strona 408 kolumna 2, wiersz 14) winien brzmieć: „dowódcę Obszaru Warownego Wilno”.

Warszawa, dnia 12 lutego 1929 r.

Minister spraw wojskowych
(—) J. Piłsudski,
Marszałek Polski.